

Historique et activités

Notice explicative à effacer

Cette section vise à présenter l'entreprise, et en particulier son historique et ses activités.

Historique

- Brièvement expliquer la genèse de l'entreprise et son activité principale (secteur d'activité)
- Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de la société ;
- Décrire l'historique de l'entreprise et son évolution en mentionnant les événements clés ;

Activités

- Donner une description des activités (de production, de services et de R&D) de l'entreprise et des produits/services commercialisés/fabriqués; Indiquer leur importance respective.
- Décrire l'évolution de l'activité de la société, du personnel et du chiffre d'affaires ;
- Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l'entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).

Entreprise et son marché

- Expliquer la nature de la clientèle de la société et le marché couvert par les services/produits proposés
- Indiquer le nom, la localisation et l'activité principale de l'ensemble des sièges d'exploitation nationaux et internationaux.

(max 5 pages)

Organigramme de l'entreprise

Insérer un organigramme de l'entreprise