

Brussels Hoofdstedelijk Gewest



Boekhoudkundige en administratieve richtlijnen

2017

BOEKHOUDKUNDIGE EN ADMINISTRATIEVE RICHTLIJNEN BETREFFENDE DE VOOR TE LEGGEN REKENINGEN EN RAPPORTEN

OPGELET!

De documenten (verklaring van schuldvordering (**zie model nr.1**), wetenschappelijke en financiële rapporten) en hun respectievelijke indiendata, worden vermeld in de overeenkomst (cf. artikel 10).

Alle documenten moeten **ten laatste twee maanden na bovengenoemde deadline ingediend worden** bij:

Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel

Als deze deadlines niet worden gerespecteerd, kan dit leiden tot sancties, gaande van een tijdelijke opschorting van de uitbetaling van de toelage tot het definitieve verlies van het recht op steun.

A. HET FINANCIËEL VERSLAG:

Het financieel rapport bevat:

a) een algemene uitgavenstaatzie model nr.2

Met dit document naar waarheid ingevuld, verklaart de begunstigde dat alle opgegeven bedragen werkelijk betaald zijn.

b) een overzicht van de personeelskosten zie model nr.3

Ter verantwoording van het loon van de onderzoeker(s), moet een kopie van de individuele loonstaat op grond van de sociale wetgeving worden ingediend. De individuele loonstaat bestaat uit maandelijkse fiches, afkomstig van een erkend sociaal secretariaat. Indien dit document niet voorgelegd kan worden, moet er een overzicht van de onderzoeksinstelling ingediend worden, met vermelding van de datum en ondertekend met de vermelding "naar waarheid ingevuld".

Als de onderzoeksinstelling geniet van een vermindering van de werkgeversbijdragen voor sociale zekerheid voor het personeel dat verantwoordelijk is voor het project, moet dit in de documenten worden vermeld en in rekening worden gebracht bij de aangifte van de kosten.

De toegelaten kosten voor personeelsleden zijn:

- het bruto geïndexeerde salaris
- alle sociale bijdragen van de werkgever (indien van toepassing, verlaagd door de vermindering van deze kosten), inclusief de bijdragen aan diverse fondsen waaraan de werkgever moet bijdragen op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.
- verzekering uit hoofde van de Wet (arbeidsongevallenverzekering)
- vakantiegeld, als dit effectief uitbetaald werd tijdens de duur van het project (gewoonlijk wordt dit betaald in mei of in een andere maand bij vervroegd vakantiegeld)
- eindejaarspremie, als deze tijdens het project werd betaald (gewoonlijk in de maand december)
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques conform de wettelijke bepalingen, met een maximum van €5.91 per dag per werknemer
- de ecocheques met een maximum bedrag van €250 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- cultuur/sportcheques met een maximum bedrag van €100 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- de kosten voor een sociaal abonnement voor het woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor openbaar vervoer, fietspremie...)
- de kosten van de groepsverzekering van de werkgever met een maximum van 5% van het maandelijkse brutoloon
- Vergoedingen en verplichte toelagen met betrekking tot de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten

Er moet eveneens een lijst worden ingediend van personeelsleden voor wie de vrijstelling van professionele loonbelasting voor onderzoekers (C.I.R. art 275/3) van toepassing is. Daarnaast moet er ook een tabel worden voorgelegd met de vrijgestelde bedragen per persoon.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Alle kosten moeten overeenkomen met werkelijke uitgaven¹ die vermeld worden op grond van de betalingsmaand en onderwerp uitmaken van specifieke bewijsstukken.

c) een overzicht van de kosten voor apparatuur en uitrustingzie model nr.4

Deze kosten zijn de afschrijvingskosten voor apparatuur en uitrusting die gebruikt wordt in het kader van het project;

Indien deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur in het kader van het onderzoeksproject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project en berekend volgens algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, als aanvaardbare kosten beschouwd.

De afschrijving wordt evenredig berekend aan de looptijd van het project en het gebruikspercentage van de uitrusting en het geheel wordt teruggebracht op een periode van vijf jaar (60 maanden) voor de wetenschappelijke en technische apparatuur. Bij verlenging mag de uitrusting verder afgeschreven worden in het kader van het verlengingsdossier.

De afschrijvingsperiode gaat van start vanaf de aankoop van de apparatuur of vanaf het begin van de overeenkomst voor aankopen die voorafgaan aan de aanvangsdatum van het project. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

Elke uitgave zal worden verantwoord door een kopie van de overeenkomstige bewijsstukken (rekeningen, facturen, betalingsbewijzen ...) in overeenkomst met en op schrift gesteld in een tabel (zie model nr.4). Enkel de facturen op naam van de onderzoekers of de promotor op het projectbudget, zullen worden geaccepteerd.

d) een overzicht van de kosten voor onderaanneming (kosten voor contractueel onderzoek, expertise en patenten gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesverlening en gelijkaardige diensten enkel gebruikt in het kader van het project) zie model nr.5

Elke uitgave zal worden verantwoord door een kopie van de overeenkomstige facturen en hernomen worden in den tabel (zie model nr.5).

Voor de uitgaven die werden uitgevoerd door een onderaannemer, moet u een contract voor de vergoeding, de factuur en het bewijs van betaling indienen. Innoviris behoudt zich het recht bewijskrachtige BTW uittreksels en de fiscale fiche 281.50 van het jaarlijkse inkomen afkomstig van de belastingadministratie op te vragen in geval van argwaan bij een controle.

e) een overzicht van de overige exploitatiekosten zie model nr.6

Ter herinnering: deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project, zoals:

1. Informaticakosten (een laptop en informatica-toebehoren (een tweede scherm, een toetsenbord en een muis) of een vaste computer van de gebudgetteerde persoon, softwarelicenties voor de periode van het project, berekeningskosten)
2. Klein wetenschappelijk en technisch materiaal
3. Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen)
4. Boeken en documentatie

¹Theoretische berekeningen worden niet aanvaard

5. Enquêtes/tests: telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van deelnemers (maximaal € 10 per persoon)
6. Uitzendkrachten of jobstudenten
7. Organisatie van colloquia: huurkost van de zaal, catering, documentatie
8. Kosten voor opdrachten in België of in het buitenland (seminaries, conferenties, verplaatsingen) voor personen opgenomen in het budget dat bij de overeenkomst is gevoegd.
9. Allerlei (kosten voor wetenschappelijke vergaderingen met externe personen van de begunstigde, website, het drukwerk buiten de instellingen, kosten voor open publicaties)

Indien u vragen heeft met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Enkel de kosten die werkelijk gedurende de looptijd bepaald door de overeenkomst gemaakt werden, zullen worden aanvaard. Uitgaven verbonden aan een congres of seminarie voor de in de overeenkomst genoemde personen, die plaatsvinden in de maand volgend op de datum van beëindiging van de overeenkomst, kunnen worden betaald, op voorwaarde dat zij gedurende de door de overeenkomst bepaalde periode worden betaald. Alle uitgaven moeten bewezen worden aan de hand van een bewijsstuk (tickets, facturen, ontvangstbewijzen, inschrijvingsformulier congres of seminarie).

Enkel de facturen op naam van de promotor (voor de onderzoeker) of de onderzoekers op het projectbudget zullen aanvaard worden.

Opgelet! De uitgaventabel herneemt verplicht bovengenoemde rubrieken.

Het equivalent van 5% van de kosten van apparatuur en uitrusting en andere exploitatiekosten mag betrekking hebben op uitgaven voor de promotor, indien zo voorzien in de overeenkomst.

De laptop of vaste pc mag ten vroegste 1 maand voor de aanvangsdatum van het besluit worden aangekocht.

Wat betreft het salaris van jobstudenten zijn de bepalingen onder punt A b) van toepassing.

Bij de kosten van een opdracht in België of in het buitenland, moet worden aangegeven wat het doel van deze opdracht is. De kosten van elke opdracht moeten worden verduidelijkt en er moet een bewijs van de uitgaven toegevoegd worden (kopie van de facturen voor de kosten van het vliegtuig, de trein, het hotel, inschrijvingskosten voor conferenties/seminaries etc.). Enkel de kosten aangegaan door de promotor (voor de onderzoeker of de hierboven vermelde 5% en indien voorzien in de overeenkomst) of de onderzoekers op het projectbudget zullen aanvaard worden (**geen "per diem"**). Bij buitenlandse opdrachten (conferenties, seminars, ...) kunnen gematigde restaurantkosten van de onderzoeker worden aanvaard.

Bij verplaatsingen per wagen is de vergoeding vastgesteld volgens het Koninklijk Besluit van 20/07/2000. Enkel de werkelijke verplaatsingskosten van de personen die zijn berekend in het budget in bijlage van de overeenkomst; worden aanvaard (**geen vast bedrag**).

Wat betreft wetenschappelijke vergaderingen van de begunstigde of het team met externe personen waarvoor restaurantkosten worden ingediend, moet het onderwerp van de vergadering, de identiteit van de personen en hun werkgever gespecificeerd worden. Het budget met betrekking tot deze kosten moet gematigd blijven.

f) algemene kosten

Dit betreft bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project rechtstreeks ondersteunen (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, kantoorbenodigdheden, meubelen, apparaten, elektronische en telecommunicatieve toebehoren, koffie/thee, ter beschikkingstelling van de zalen van de gastinstelling, representatiekosten, ...). Een forfaitair bedrag overeenkomstig van maximum 10% van het totaal van overige exploitatiekosten en de personeelskosten is toegelaten.

N.B.: WAT BETREFT DE BTW:

- a) Onderzoekscentra die niet btw-plichtig zijn:
de uitgavenoverzichten moeten btw inbegrepen opgesteld worden
- b) Onderzoekscentra die wel btw-plichtig zijn:

de uitgavenoverzichten moeten opgesteld worden zonder btw. Terugvorderbaar.

Om te voldoen aan de controle die door het Rekenhof uitgevoerd kan worden, moeten de originele bewijsstukken van de uitgaven, de ontvangsten en de betalingsbewijzen ter beschikking gehouden worden voor het Gewest gedurende tien jaar vanaf het einde van de overeenkomst.

N.B.: SOCIALE WETTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

De begunstigde draagt, wat betreft het personeel dat onder zijn gezag werkt, als werkgever de verantwoordelijkheid van de toepassing van de sociale en fiscale wetten (plichten van de werkgever, verzekering inzake werkongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid, ...).

De begunstigde mag eveneens een verzekering onderschrijven om zijn burgerlijke aansprakelijkheid te waarborgen voor eventuele materiële of lichamelijke schade veroorzaakt door derden bij het uitvoeren van de activiteiten van het personeel verbonden aan het gefinancierde project.

Als een personeelslid betrokken bij het project gebruik maakt van zijn persoonlijke wagen om zijn opdrachten te volbrengen, zal het verzekeringscontract dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de eigenaar waarborgt, de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeelslid moeten garanderen, wanneer deze in geval van een ongeval veroorzaakt tijdens een dienstverplaatsing in vraag wordt gesteld. In dat geval zal er een aanhangsel voor het contract door het personeelslid aan de verzekeraar gevraagd moeten worden.

Voor bijkomende informatie, gelieve u te richten tot Leontine VERHERTBRUGGEN op het nummer 02/600.50.25 lverhertbruggen@innoviris.brussels

MODEL VAN DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ INNOVIRIS

Model nr. 1:	Verklaring van schuldvordering
Model nr.2:	Algemene uitgavenstaat
Model nr.3:	Overzicht van de personeelskosten
Model nr.4:	Overzicht van de kosten van apparatuur en uitrusting
Model nr.5:	Overzicht van de kosten voor onderaanneming (kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesverlening en gelijkaardige diensten enkel gebruikt voor het project)
Model nr.6:	Overzicht van de overige exploitatiekosten

MODEL Nr.1: VERKLARING VAN SCHULDVORDERING

Opgelet: dit document moet afgedrukt worden op papier met hoofding van de begunstigde

Verklaring van schuldvordering

Krachtens besluit nr. 2017 PRFB..... tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en (naam van het onderzoekscentrum), verzoek ik, ondergetekende, (naam van de gevolmachtigde), Innoviris een som van.....€ (bedrag in cijfers en volledig uitgeschreven) te betalen, de(eerste, tweede, enz.) schijf van de steun toegekend voor de periode van tot op de rekening nr. (IBAN).....

BIC.....

Datum en handtekening

MODEL Nr.2: ALGEMENE UITGAVENSTAAT

DOSSIER Nr.:

Promotor:

Onderzoeker:

ALGEMENE UITGAVENSTAAT MET BETREKKING TOT DE PERIODE VAN..... TOT

Art.	Omschrijving	Begrotings- krediet voor 2 jaar	UITGAVEN		TOTAAL
			1ste jaar	2e jaar	
1.	<u>Personeelskosten (loontrekkenden)</u>				
	DUPONT (Post-doc)(100%)	40.000,00 €	18.000,00 €	20.000,00 €	38.000,00 €
	Totaal:	40.000,00 €	18.000,00 €	20.000,00 €	38.000,00 €
2.	<u>Kosten voor uitrusting en apparatuur</u>				
	Machine A	4.000 €	2.000 €	2.000 €	4.000 €
	Totaal afschrijving:	4.000 €	2.000 €	2.000 €	4.000 €
3.	<u>Overige exploitatiekosten</u>				
a	Informaticakosten	5.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €
b	Opdrachten	3.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
c	Documentatie	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000 €
	Totaal:	10.000,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €	10.000,00 €
4.	<u>Kosten voor onderaanneming</u>				
	Vertaling	20.000 €	12.000 €	8.000 €	20.000 €
	Totaal:	20.000 €	12.000 €	8.000 €	20.000 €
5.	<u>Algemene kosten</u>				
	10% van de rubrieken 1 & 3	7.000,00 €	2.400 €	2.400,00 €	4.800,00 €
ALGEMEEN TOTAAL:		159.000,00 €	84.400 €	68.400 €	152.800 €

Naar waarheid ingevuld, vastgesteld op de som van..... € Het onderzoekscentrum, begunstigde van de steun, bevestigt dat alle hierboven vermelde bedragen werkelijk betaald zijn op
Onderzoekscentrum, begunstigde van de steun

MODEL Nr.3: OVERZICHT VAN DE PERSONEELSKOSTEN

Een overzicht afkomstig van het onderzoekscentrum zal moeten toegevoegd worden voor elk personeelslid op de loonlijst dat opgenomen werd in het budget. Dit document moet voorzien zijn van een datum en moet door de begunstigde ondertekend zijn met de vermelding "naar waarheid ingevuld".

a. DUPONT (90%)**1. Meneer X (90%)**

	Jan 2017	Feb 2017	Maart 2017	Apr 2017	Mei 2017	Jun 2017	TOTAAL
BRUTO MAANDLOON	4.727,39	4.727,39	4.891,43	4.891,43	4.891,43	4.891,43	29.020,50
VAKANTIEGELD		26,92					
EINDEJAARSPREMIE		4.938,14					
RSZ BIJDRAGE WERKGEVER	1.630,20	2.284,77	1.625,91	1.625,91	1.065,46	1.625,91	
ARBEIDSONGEVALLEN-VERZEKERING							
WERKGEVERS-BIJDRAGE MAALTIJDCHEQUES (max 5,91€ per maaltijdcheque)	93,29	103,11	108,02	78,56	108,02	88,88	579,38
ECOCHQUES							
CULTUUR/SPORT-CHEQUES							
SOCIAAL ABONNEMENT							
GROEPSVERZEKERING VAN DE WERKGEVER	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	750,00
VERGOEDINGEN EN VERPLICHTE TOELAGEN							
							45.146,18
						90,00%	40.655,79

2. Mevrouw Y (90%)

	Jan 2017	Feb 2017	Maart 2017	Apr 2017	Mei 2017	Jun 2017	TOTAAL
BRUTO MAANDLOON	4.3558,41	3813,38	3.698,93	3.515,96	3.756,45	3.545,36	21.888,49
VAKANTIEGELD		3.928,95					
EINDEJAARSPREMIE	1.177,13	1.673,18	1.229,53	1.168,70	848,65	1.178,47	7.275,66
RSZ BIJDRAGE WERKGEVER							
ARBEIDSONGEVALLEN-VERZEKERING	98,20	103,11	108,02	88,47	73,65	98,20	569,65
WERKGEVERS-BIJDRAGE MAALTIJDCHEQUES (max 5,91€ per maaltijdcheque)							
ECOCHQUES							
CULTUUR/SPORT-CHEQUES							

SOCIAAL ABONNEMENT	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	750,00
GROEPSVERZEKERING VAN DE WERKGEVER							
VERGOEDINGEN EN VERPLICHTE TOELAGEN							
							34.412,75
						90,00%	30.966,97

Als de onderzoeksinstelling geniet van een vermindering van de werkgeversbijdragen voor sociale zekerheid voor het personeel dat verantwoordelijk is voor het project, moet dit in de documenten worden vermeld en in rekening worden gebracht bij de aangifte van de kosten.

MODEL Nr.4: OVERZICHT VAN DE KOSTEN VOOR APPARATUUR EN UITRUSTING

4.1 Machine A

LEVERANCIER	AANKOOP-DATUM	AANKOOP-PRIJS INCL/EXCL BTW	GEBRUIKS-PERCENTA-GE	GEBRUIKS PERIODE	AFSCHRIJ-VINGS-PERIODE	BEREKENING	BEDRAG
Bedrijf	01/01/14	1.500 €	50%	12 MNDN	36 MNDN	= 1.500 € * 50% * (12 / 36)	= 500,00 €
Bedrijf	01/06/14	3.744,40 €	100%	6 MNDN	36 MNDN	= 3.744,40 € * 100% * (6 / 36)	= 620,40 €
						TOTAAL	1.120,40 €

4.2 Machine B

LEVERANCIER	AANKOOP-DATUM	AANKOOP-PRIJS INCL/EXCL BTW	GEBRUIKS-PERCENTA-GE	GEBRUIKS PERIODE	AFSCHRIJ-VINGS-PERIODE	BEREKENING	BEDRAG
Bedrijf	01/06/14	3.585,2 €	100%	6 MNDN	60 MNDN	= 3.585,20 € * 100% * (6 / 60)	= 358,52 €
						TOTAAL	358,52 €

MODEL Nr.5: OVERZICHT VAN DE KOSTEN VOOR ONDERAANNEMING (kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesverlening en gelijkaardige diensten enkel gebruikt voor het project)

De facturen moeten in chronologische volgorde geklasseerd worden.

FACTUURDATUM	FACTUURNR.	LEVERANCIER	ONDERWERP FACTUUR	BEDRAG INCL/EXCL. BTW
27/01/2014	123	Bedrijf X	Kennis software	1.000,00
15/02/2014	165	Bedrijf X	Ontwikkeling hardware	800,00
16/02/2014	183	Bedrijf Y	Advies	1.200,00
			TOTAAL	3.000,00 €

MODEL Nr.6: OVERZICHT VAN DE OVERIGE EXPLOITATIEKOSTEN

De facturen moeten in chronologische volgorde geklasseerd worden per rubriek voorzien in het budget toegevoegd aan de overeenkomst (cf. vb. hieronder)

6.1 Informatiekosten

FACTUURDATUM	FACTUURNR.	LEVERANCIER	ONDERWERP v/d FACTUUR	BEDRAG INCL/EXCL BTW
27/01/2016 15/02/2016	123 165	Bedrijf X Bedrijf X	Laptop Licenties	1.200,00 1.800,00
			TOTAAL	3.000,00 €

6.2 Verbruiksgoederen

FACTUURDATUM	FACTUURNR.	LEVERANCIER	ONDERWERP v/d FACTUUR	BEDRAG INCL/EXCL BTW
27/01/2016 15/02/2016 16/02/2016	123 165 183	Bedrijf X Bedrijf X Bedrijf Y	Benzeen Kalium Ethylacetaat	1.200,00 1.800,00 2.000,00
			TOTAAL	5.000,00 €

6.3 Kosten voor opdrachten

6.3.1 Facturen en rekeningen

FACTUURDATUM	FACTUURNR.	LEVERANCIER	ONDERWERP v/d FACTUUR	BEDRAG INCL/EXCL BTW
27/01/2015 15/02/2015 16/02/2015	123 165 183	Bedrijf X Bedrijf X Bedrijf Y	Inschrijving conferentie Vluchten Hotel	500,00 800,00 200,00
			TOTAAL	1.500,00 €

6.3.2 Verplaatsingskosten met een persoonlijke wagen

Datum	Bestemming	Doel van de verplaatsing	Afgelegde km	Verplaatsingskosten (vergoeding uitbetaald op 07/2012- 06/2013: 0,3456 €/km)
27/07/15	UMons	Seminarie xxxx	140	47,08 €
			TOTAAL	48,36 €