



Co-Create voor stedelijke veerkracht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

1

Modaliteiten van de oproep

 <p>co-create URBAN RESILIENCE</p> <p>Ondernemingen</p>	 <p>co-create URBAN RESILIENCE</p> <p><u>Onderzoeksinstituten</u></p>	 <p>co-create URBAN RESILIENCE</p> <p>Non-profitorganisaties</p>
---	---	--

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Kader van de oproep	3
2.1	Participatief actieonderzoek	3
2.2	Voor stedelijke veerkracht	6
2.3	De projecten	8
3	Projectoproep 2017.....	8
3.1	Ontvankelijkheid.....	9
3.2	Fase 1: Project outline	9
3.2.1	Evaluatie en selectie van de project outlines	9
3.2.2	Indienen van de project outlines.....	10
3.2.3	Steun bij het opzetten van een project	10
3.3	Fase 2: Finale voorstellen	11
3.3.1	Indienen van de finale voorstellen	11
3.3.2	Evaluatie van de finale voorstellen	12
3.3.3	Selectie van de finale voorstellen.....	13
3.3.4	Duur van het project	13
3.3.5	Financiering	13
3.3.6	Budget	14
3.3.7	Intellectueel eigendomsrecht.....	14
3.3.8	Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie	14
4	Informatie en contacten.....	15
5	Bijlage 1: Kalender van de actie	16
6	Bijlage 2: Evaluatierooster van de finale voorstellen	17
7	Bijlage 3: toegelaten kosten	19

1 Inleiding

Dit document bevat de modaliteiten voor het indienen van een subsidieaanvraag voor de actie Co-Create 2017. Eerst worden de drie pijlers van de oproep uiteengezet: participatief onderzoek, sociale innovatie en stedelijke veerkracht. Daarna volgt de praktische informatie over de projectoproep. Daarin vind je een beschrijving over de entiteiten die in aanmerking komen voor de projectoproep, de procedure voor het indienen van een aanvraag, de evaluatieprocedure en de subsidie zelf. Dit document moet een algemeen idee geven van wat er van de projectverantwoordelijken wordt verwacht. Wie een project wenst in te dienen, vindt daarover meer gedetailleerde informatie terug in de bijlage.

Heb je nog vragen na het lezen van dit document? Neem contact op Xavier Hulhoven (02 600 50 68, xhulhoven@innoviris.brussels)

2 Kader van de oproep

Innoviris is een instelling van openbaar nut die innovatie steunt en bevordert door onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten te financieren van Brusselse ondernemingen, onderzoeksinstituten en non-profitorganisaties.

De Brusselse strategie ter promotie van het onderzoek is niet alleen gericht op economische ontwikkeling via innovatie, maar wil ook het welzijn in het Gewest verbeteren. Daarom wordt er vooral aandacht geschonken aan sectoren als ICT, gezondheid, voeding, technologie, energiebesparing, maatschappelijke innovatie en duurzame ontwikkeling in het algemeen.

Omdat elke crisis een buitenkans is om te evolueren naar een duurzame en betere toekomst, ondersteunt Innoviris, via de actie Co-Create, onderzoek en ontwikkeling voor een stedelijke veerkracht.

De actie Co-Create steunt op 3 pijlers:

-
1. *Participatief actieonderzoek*
 3. *Verankerd in maatschappelijke innovatie*
 3. *Voor stedelijke veerkracht*
-

Deze drie pijlers worden hieronder uiteengezet. Uit deze drie pijlers vloeien een aantal kenmerken voort waaraan de projecten van deze oproep moeten beantwoorden.

2.1 Participatief actieonderzoek

Het gaat hier in de eerste plaats om onderzoeksprojecten. De voorgestelde innovatie moet dus het uitvoeren van experimenten en de verwerving van nieuwe kennis inhouden.

Enkele woorden die
geen deel uitmaken van
het participatief
onderzoek

Een studie over...

Een testpopulatie

Een enquête over ...

De gebruiker vormen

*De innovatie doen
aanvaarden*

De kennis overdragen

Projecten die hoofdzakelijk mikken op de implementatie van een activiteit/living lab of de oprichting van een fab-lab, worden niet beschouwd als onderzoeksprojecten.

De actie Co-Create heeft als doel onderzoek te steunen op basis van de principes van het participatief actieonderzoek (PAO).

PAO betekent dat alle stakeholders van een project samenwerken tijdens het hele onderzoeks- en innovatieproces zodat ze de processen en de resultaten die hieruit voortvloeien op de waarden, behoeften, verwachtingen en middelen van de maatschappij kunnen afstemmen. Dit houdt ook een logica van meerdere stakeholders in.

Het impliceert de co-creatie van de toekomst met de participatie van burgers en burgerorganisaties. Het verzamelt rond wetenschappelijke en technologische onderwerpen, een diversiteit van stakeholders die normaal niet de gewoonte hebben om met elkaar te interageren.

Op die manier vereist co-creatie de actieve deelname van de gebruikers in het gehele innovatieproces (van de conceptualisering van het project tot de goedkeuring van de resultaten).

De focus van de actie Co-Create is dus het burgerparticipatief onderzoek. De projecten die in het kader van deze actie worden ingediend, moeten beantwoorden aan volgende criteria:

-
1. *Breken met de gebruikelijke praktijken in een gegeven milieu.*
 2. *Onderzoek en innovatie afkomstig van de gebruikers en verankerd in de context van deze gebruikers. Dit verwijst naar het begrip **belang van de innovatie***
 3. *Onderzoek en innovatie die de burger rechtstreeks betrekken en voordelen bieden door een **co-learning**-ruimte te creëren. Het begrip "technologieoverdracht" vervaagt en wordt vervangen door het begrip "co-constructie" van kennis. Dit verwijst naar het begrip **capacitatie** (empowerment van de gebruiker).*
 4. *Onderzoek dat verder gaat dan de disciplinaire grenzen en niet-academische en niet-formele kennis integreert. Dit verwijst naar het begrip **transdisciplinariteit**.*
 5. *Onderzoek en innovatie die breken met de grens tussen de burger, de industriële verengingssector en de academische sector. Dit verwijst naar het begrip **transsectoraliteit**.*
 6. *Onderzoek dat, wanneer de onderzoeker betrokken is, de positie van de academische onderzoeker verandert. Dit verwijst naar het begrip **actieonderzoek**.*
-

Het principe van co-creatie betekent eveneens dat het project de eindgebruikers toelaat actief aan het onderzoek deel te nemen, het onderzoek te oriënteren en te evalueren. De eindgebruiker is niet enkel de opdrachtgever van de studie, of omgekeerd, de testbevolking die moet antwoorden op de enquêtes of de prototypes moet uittesten.

2. Verankerd in maatschappelijke innovatie

Onder maatschappelijke innovatie verstaan we een proces van nieuwe producten/diensten of praktijken die breken met de dagelijkse praktijk in een bepaalde omgeving met als doel een antwoord te geven op de fundamentele waarden, groeiende of onvoldoende ingevulde verwachtingen en behoeften van de bevolking¹.

Maatschappelijke innovatie is niet strikt beperkt tot sociale en humane wetenschappen, maar kan eventueel op deze disciplines steunen om de bovengenoemde logica van onderzoek en innovatie en het hiermee gepaarde burgerlijk engagement te operationaliseren, te evalueren of te begeleiden.

Dit soort innovatie is dus verankerd in de maatschappij, zowel in de activiteit zelf, maar ook in het proces en de finaliteit. Ze lokt gedragsveranderingen uit die nodig zijn om grote maatschappelijke uitdagingen aan te gaan ¹.

Deze innovatie kan technologische innovatie bevatten. Maar dan moet ze rekening houden met de sociale factoren en invloeden met betrekking tot haar gebruik.

Projecten die worden ingediend in het kader van deze actie moeten dus zo goed mogelijk beantwoorden aan volgende kenmerken:

-
1. *Afkomstig zijn van de burgers die hun omgeving willen verbeteren of aanpassen (Bottom-up)*
 2. *Een doelstelling hebben gericht op menselijke behoeften*
 3. *Een antwoord bieden op nieuwe of niet voldoende ingevulde maatschappelijke behoeften in de actuele omstandigheden van de markt of het maatschappelijke klimaat*
 4. *Rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op het herstellen en het verbeteren van sociale verbindingen*
 5. *Waarden voor winst plaatsen (value driven before profit driven)*
-

Wat punt 5 betreft, is het belangrijk een onderscheid te maken tussen het streven naar winst en het streven naar economische finaliteit. De innovatieve projecten voor sociale economie of sociaal ondernemerschap die zich aansluiten bij de logica van de diensteneconomie en die een economische activiteit willen genereren om de onderzoekresultaten te valoriseren en lokale werkgelegenheid te creëren, worden beschouwd als sociaal innovatief.

¹ Gebaseerd op en aangepast op basis van: "Guide de l'innovation sociale", Dominique Van de Sype - UNIPSO ASBL, Square Arthur Masson, 1 - bus 7 in 5000 Namen.

2.2 Voor stedelijke veerkracht

Onder *veerkracht* verstaan we het vermogen van een lichaam, een organisme, een organisatie of een systeem om zijn eigenschappen en fundamentele relaties terug te vinden na een externe verstoring eventueel dankzij zijn eigen transformatie.

Deze veerkracht steunt essentieel op de capaciteit van een lichaam, een organisme, een organisatie of een systeem om zich aan te passen aan deze externe toekomstige of actuele storing (klimatologische veranderingen, maatschappelijke ongelijkheden, verstoringen in het ecosysteem, kwetsbaarheid van de financiële systemen, beperkte middelen, demografische groei, migratieflux, enz.). Deze veerkracht wordt dus ondersteund door een adaptieve innovatie. Deze innovatie onderscheidt zich overduidelijk van een innovatie die geïnitieerd wordt door het systeem ter verhoging van haar capaciteiten in het socio-technisch systeem (innovatie die beantwoordt aan de inherente factoren van de organisatie). Bijvoorbeeld: de ontwikkeling van een nieuw product om een onderneming te ontwikkelen en haar marktaandeel te verhogen, is een endogene innovatie. Innoveren om te anticiperen op de kwetsbaarheid van de voedingssystemen in een stad of op het tekort aan minerale of energetische middelen is een innovatie van veerkracht.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van diensten die wij beschouwen als zijnde gelinkt aan de werking van het stedelijke systeem.

De actie wil meer in het bijzonder projecten ondersteunen die innovatie onderzoeken, testen en voorstellen om zich te kunnen aanpassen aan mogelijke verstoringen in de onderling afhankelijke diensten waarop onze stedelijke maatschappij berust.

1. energiediensten
2. voedseldiensten
3. waterbevoorradingdiensten
4. voedingsdiensten
5. ecosysteemdiensten
6. diensten die zich bezighouden met de bevoorrading en het beheer van hulpbronnen en grondstoffen
7. huisvestingsdiensten
8. economische diensten
9. communicatiediensten
10. mobiliteitsdiensten
11. diensten voor maatschappelijke solidariteit
12. verzorgings-, welzijns- en gezondheidsdiensten
13. onderwijsdiensten
14. culturele diensten

Terwijl deze diensten worden gezien als zijnde van levensbelang voor de maatschappij en die dus op een betrouwbare manier moeten kunnen functioneren, lijkt de onderlinge afhankelijkheid zeer kritiek. Het is immers zo dat de functionele onderlinge afhankelijkheid (bijvoorbeeld: het vervoernet maakt gebruik van het telecommunicatienet om het verkeer te beheren) niet noodzakelijkerwijs leidt tot een

geïntegreerd beheer. **Daarom is het dus belangrijk om onderzoek en innovatie te integreren in een systematische benadering.**

De realiteit verkennen van een kwetsbare maatschappij, het werkterrein openen van onze aanpassingen en tot een wenselijke en duurzame stad

Uitgaan van de vraag en niet van de oplossing: om te kunnen komen tot dit idee van veerkracht en om de onderzoeks- en experimenteervragen te kunnen stellen, moeten de projecten uitgaan van de dienst/diensten waarvan sprake, moeten de kwetsbaarheden geïdentificeerd worden, rekening houdend met de onderlinge afhankelijkheid met andere diensten, moet men zich een toestand van verstoring van deze dienst voor ogen kunnen halen, of zelfs een dergelijke verstoring zelf meemaken (wat gebeurt er wanneer we de stekker uit het stopcontact halen?) en moeten pistes worden aangereikt inzake onderzoek en innovatie om zich daaraan te kunnen aanpassen met het oog op een wenselijke en duurzame toekomst.

Deze veerkrachtdoelstelling, die wordt beoogd in het kader van deze actie, wil niet alleen de crisis gewoon beheren maar wil die ook begrijpen om van de gelegenheid gebruik te maken om te evolueren naar een ander duurzaam traject. De voorgestelde aanpassing moet dus ook worden gezien als een middel om de duurzaamheid van de stad te kunnen realiseren.

Maar de veerkracht mag zich niet beperken tot een concept. Om operationeel te zijn, is het belangrijk dat het probleem in een context wordt geplaatst, door de ruimte af te bakenen die men veerkrachtig wil maken en door duidelijk de verstoringen te definiëren die kunnen opduiken. De projecten moeten dus duidelijk de beperkingen/verstoringen aantonen waarop de innovatie een antwoord moet bieden. De projecten moeten eveneens het realisme schragen van de meegemaakte of toekomstige storingen. Daarom richten we ons met deze actie op de context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit begrenst dus de ruimte die we veerkrachtig willen maken (een gemeente, een wijk of het hele Gewest) en het type storing (vulkaanuitbarstingen of tsunami's zijn dus geen pertinente voorbeelden voor deze oproep).

Low-tech, high-knowledge

Op technologisch vlak vergt deze benadering onderzoek van andere technologische pistes dan de conventionele groene technologieën. Er moet interesse zijn voor het concept "low-tech", "local-tech", "sobere innovatie", robuustheid, beschikbaarheid van materialen, productiecapaciteiten enz. Het de-technologiseren van de diensten en biomimetiekoplossingen ontwikkelen, zijn eveneens pistes die verkend kunnen worden.

De actie Co-Create heeft als ambitie innovatie in nichesectoren te ondersteunen die beantwoordt aan de wil om zich aan te passen aan de externe beperkingen en de verstoringen waarmee onze maatschappij wordt geconfronteerd of kan worden geconfronteerd.

Projecten die worden ingediend in het kader van deze actie moeten dus zo goed mogelijk aan onderstaande criteria beantwoorden:

1. *Eén of meerdere verstoringen geïdentificeerd hebben in een of meerdere kwetsbare stedelijke diensten*
2. *Deze mogelijke verstoring in een context geplaatst en gelokaliseerd hebben*
3. *Een duidelijke doelstelling voorstellen inzake aanpassing aan deze verstoring*
4. *Het opzet van de veerkracht koppelen aan de doelstelling van een duurzame stad*

2.3 De projecten

Het moet gaan om projecten in toegepast onderzoek of experimentele ontwikkeling die berusten op de 3 hierboven vermelde pijlers.

Toegepast onderzoek kan worden gedefinieerd als het geheel van acties die worden ondernomen met als doel nieuwe wetenschappelijke resultaten of kennis te gebruiken om op termijn een product, proces of dienst te ontwikkelen of op punt te stellen.

Experimenteel onderzoek kan worden gedefinieerd als het geheel van acties die zijn gericht op het verwerven, het associëren, het vormgeven en het gebruiken van kennis en wetenschappelijke, technologische, commerciële of andere resultaten om nieuwe of aangepaste producten, processen of diensten te ontwikkelen.

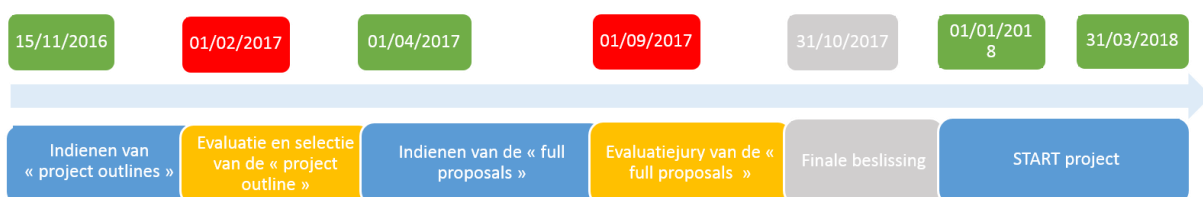
Om het goede verloop van het co-creatief proces te verzekeren, moeten de projecten worden uitgevoerd in living labs.

Een living lab is de belangrijkste motor van de innovatie. In dit kader wordt het innovatieproces gedragen door de gebruiker en ondersteund door de verschillende ondernemende partijen. Een living lab is dus een ruimte die overeenkomt met de reële context voor het gebruik en voor de gebruiker en waar wordt gewerkt aan de dialoog, aan ontmoetingen en aan de gezamenlijke productie van kennis met verschillende partijen.

Terwijl de co-Create-actie de klemtoon legt op het participatief onderzoek, kan living lab niet worden teruggevoerd tot een test-, validatie- of gegevensinzamelingsomgeving. Living lab beperkt zich evenmin tot een vergaderzaal waar methodologieën worden toegepast voor het uitwisselen en delen van kennis, het verschaffen van advies en om te komen tot collectief begrip.

De projecten moeten duidelijk definiëren in welk(e) living lab(s) de producten of diensten worden uitgevoerd.

3 Projectoproep 2017



De projectoproep zal verlopen in twee fasen :

- Een eerste oproep tot "project outline", eventueel samen met een subsidieaanvraag voor het opzetten van een project (zie Steun bij het opzetten van een project).
- Een tweede oproep voor de door Innoviris geselecteerde "project outlines" voor het indienen voor een volledig dossier.

3.1 Ontvankelijkheid

De Brusselse entiteiten die bij Innoviris een aanvraag kunnen indienen voor deze projectoproep, zijn :

- Ondernemingen met een maatschappelijke of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Non-profitorganisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Zelfstandigen die niet verbonden zijn aan één van bovenstaande juridische entiteiten, kunnen geen aanvraag indienen. Ze kunnen echter wel als onderaannemer deelnemen aan een project.

Niet-Brusselse entiteiten of entiteiten die niet aan één van de bovenstaande categorieën beantwoorden, kunnen als partner aan het project deelnemen, maar kunnen geen subsidie krijgen van het Gewest.

Het project kan gedragen worden door een Brusselse entiteit (geïsoleerde entiteit) of door een consortium van Brusselse entiteiten.

In het geval van een consortium, moet een coördinator worden aangesteld. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de interne coördinatie van het project.

3.2 Fase 1: Project outline

3.2.1 Evaluatie en selectie van de project outlines

Het evaluatieproject wordt uitgevoerd door Innoviris.

De ontvankelijkheid van de project outlines wordt geanalyseerd door Innoviris. Daarbij wordt rekening gehouden met volgende factoren :

1. het respecteren van de datum van indienen
2. de volledigheid van het formulier
3. de aanwezigheid van alle bijlagen
4. de overeenkomst tussen het project en de oproep
5. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
6. de financiële situatie van de entiteiten, hoe ze voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en hoe ze bij een vorige samenwerking met Innoviris de richtlijnen hebben gevolgd. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
7. het respecteren van de specifieke voorschriften van de oproep

De ontvankelijke project outlines die worden ingediend bij Innoviris, worden nadien geëvalueerd door een evaluatiecomité. Dit comité zal worden samengesteld uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, een expert in co-creatie, een expert in sociale innovatie en een expert in stedelijke

veerkracht. De evaluatie zal worden uitgevoerd op basis van het ingediende document en op basis van volgende criteria:

1. impact voor het Gewest
2. overeenkomst met de oproep:
 - Pijler participatief onderzoek
 - Pijler sociale innovatie
 - Pijler stedelijke veerkracht
3. innovatie tegenover de state of the art
4. coherentie en complementariteit van de verschillende projecten
5. duidelijkheid van de doelstelling

Enkel de project outlines die geselecteerd worden, kunnen een finaal voorstel indienen en kunnen, indien van toepassing, een subsidie krijgen voor het opzetten van een project.

3.2.2 Indienen van de project outlines

De aanvragen moeten worden ingediend door een geïsoleerde entiteit of door de coördinator en dit ten laatste op **01 februari 2017, om 12.00 uur** bij Innoviris via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website www.innoviris.brussels (rubriek "toolbox" op de pagina van de actie).

- Eén papieren exemplaren moeten naar volgend adres worden opgestuurd: Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.
- Een elektronisch exemplaar moet worden verstuurd naar : funding-request@innoviris.be met in cc xhulhoven@innoviris.brussels . Project outlines die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

3.2.3 Steun bij het opzetten van een project

De toepassing van het principe van co-creatie vereist dat alle stakeholders betrokken zijn in de conceptualisering van het project. Dit betekent dat de stakeholders vooraf gemobiliseerd moeten worden.

De bedoeling van deze actie is dat de projecten werkelijk worden gedragen door de stakeholders op het terrein. Wanneer de stakeholders niet over de nodige middelen of infrastructuur beschikken om dit werk vooraf te financieren, kan de project outline verbonden zijn aan een aanvraag voor financiële steun voor het opzetten van het project.

De Brusselse entiteiten die in aanmerking komen voor een subsidie voor het opzetten van een project, zijn :

- Kleine en middelgrote ondernemingen met een maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Non-profit organisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze subsidie kan de kosten dekken voor het opzetten van het project, zoals :

- Personeelskosten
- Werkingskosten voor de organisatie van vergaderingen, participatieve ateliers voor de voorbereiding en het opzetten van het project
- Kosten voor juridische prestaties voor de uitvoering van een dienstencontract
- Kosten voor adviesprestaties, kosten verbonden aan de tegemoetkoming van een onderzoekscentrum of gelijkaardige kosten in het kader van het opzetten van een project

De toegelaten kosten die worden gedekt door deze subsidie, mogen geen enkele uitgave bevatten met betrekking tot de uitvoering van het project.

De financiële tegemoetkoming van het Gewest bedraagt 100% en het maximale budget is € 25.000 per consortium en per project.

U kunt een subsidieaanvraag indienen voor het opzetten door een aanvraagformulier in te vullen in het hoofdstuk "aanvraagformulier voor het opzetten van een project" in het formulier in de inleiding van uw project outline.

Enkel de individuele projecthouder (geïsoleerde entiteit) of de coördinator van het project kan een aanvraag indienen. De eventuele partners kunnen echter hun eigen budget integreren in de aanvraag die door de coördinator wordt ingediend. In dit geval verbindt de coördinator zich ertoe om, na ontvangst van de subsidie, de respectievelijke delen van de subsidie voor elke partner te storten.

Daar waar de subsidieaanvraag voor het opzetten van een project kan worden ingediend samen met de project outline, komen enkel de project outlines die worden geselecteerd door Innoviris, in aanmerking voor een dergelijke subsidie. De finale beslissing over de toekenning van deze subsidie wordt genomen door de Ministerraad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Ondernemingen zijn verplicht om een verklaring in te vullen met betrekking tot de minimissteun waarin ze bewijzen dat de totale de minimis-steun die ze hebben gekregen het maximum bedrag van € 200.000 voor een periode van drie boekjaren niet overschrijdt (zie Verordening (EU) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

3.3 Fase 2: Finale voorstellen

3.3.1 Indienen van de finale voorstellen

Voor projecten met een onderzoeksinstelling als partner:

- De documenten moeten twee weken voor de deadline van Innoviris (01/09/2017 om 12.00u) door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator worden ingediend bij de interface (TTO/TTI of gelijkaardig) van de onderzoeksinstelling via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek "toolbox" op de pagina van de actie Co-create). De interfaces (TTO/TTI) moeten vervolgens de documenten indienen bij Innoviris voor 31/08/2017 om 12.00 uur. De projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

- Eén recto-verso papieren exemplaar moet verstuurd worden naar volgend adres: Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.

- Eén elektronische versie naar: funding-request@innoviris.be met xhulhoven@innoviris.brussels in cc.

Voor projecten zonder onderzoekinstelling als partner:

- De aanvragen moeten worden ingediend door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator van het project bij Innoviris voor 01/09/2017 om 12.00 uur via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek “toolbox” op de pagina van de actie Co-create).
 - Eén recto-verso papieren exemplaar moet verstuurd worden naar volgend adres: Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel.
 - Eén elektronische versie naar: funding-request@innoviris.be met xhulhoven@innoviris.brussels in cc.

De projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

3.3.2 Evaluatie van de finale voorstellen

Na ontvangst van uw dossier, stuurt Innoviris een ontvangstbewijs en analyseert het instituut de ontvankelijkheid van uw aanvraag. Daarbij wordt rekening gehouden met:

1. respecteren van de deadline
2. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
3. de volledigheid van het formulier
4. de aanwezigheid van alle bijlagen
5. de overeenkomst tussen het project en de oproep
6. De criteria die eerder al werden aangehaald tijdens de selectie van de project outline
7. de financiële capaciteit van de entiteiten, hun wettelijke verplichtingen en hun gedrag bij voorgaande aanvragen. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
8. respecteren van specifieke voorschriften van de oproep
9. identificatie van alle partners

Na de bevestiging over de ontvankelijkheid van het dossier, zal een wetenschappelijk adviseur van Innoviris het project analyseren en evalueren. Tijdens deze analyse kan er een ontmoeting worden georganiseerd tussen de wetenschappelijk adviseur en de aanvrager van de subsidie. Er kunnen ook bijkomende informatie of bijkomende documenten gevraagd worden.

De finale evaluatie worden uitgevoerd door een jury van experts en wordt georganiseerd door Innoviris. Deze jury zal worden samengesteld uit experts met competenties met betrekking tot de drie pijlers (participatief onderzoek, sociale innovatie, stedelijke veerkracht) en één of twee experts met specifieke competenties met betrekking tot het onderwerp van het project. Tijdens deze jury krijgt/krijgen de aanvrager(s) de kans zijn/haar project mondeling te verdedigen.

De jury van experts stelt een advies op dat zal worden ingediend bij Innoviris. Op basis van dit advies en de analyse van de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, zal een finale selectie worden uitgevoerd.

3.3.2.1 Evaluatiecriteria

Ter informatie vindt u in bijlage 2 van dit document het analyserooster dat door de jury gebruikt zal worden bij de evaluatie van de projecten.

3.3.3 Selectie van de finale voorstellen

Op basis van de analyse van de cijfers die werden verkregen via dit evaluatierooster, zal van het algemeen advies van de jury en van de analyse van Innoviris, een selectie worden gemaakt. Deze selectie zal worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën, Staatssecretaris Fadila Laanan, bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek, en aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering zal de uiteindelijke beslissing nemen voor de toekenning van de subsidies.

3.3.4 Duur van het project

Het project moet minimum één jaar en maximum drie jaar duren.

3.3.5 Financiering

3.3.5.1 Onderzoeksinstellingen

De tegemoetkoming is vastgelegd op 100% van het budget voor elke partner.

3.3.5.2 Ondernemingen

De tegemoetkoming van het Gewest, in regel met de Europese wetgeving, wordt uitgedrukt in een percentage van het budget van elke partner die nodig is voor de uitvoering van het project. Het bedrag wordt bepaald op basis van de soort en de grootte van de entiteit. Onderstaande tabel vat de verschillende soorten tegemoetkoming voor deze oproep samen.

	Toegepast onderzoek	Experimenteel onderzoek
Zeer kleine/kleine onderneming	70 %	45%
Middelgrote onderneming	60%	35%
Grote onderneming	50%	25%

Als de aanvrager een onderneming is die effectief samenwerkt met één (of meerdere) onderzoeksinstellingen, non-profitorganisaties of ondernemingen voor de uitvoering van het project, kan het tegemoetkomingspercentage verhoogd worden met 15% tot maximum 80%.

Effectieve samenwerking is een partnership waarbij de stakeholders:

- samen deelnemen aan de conceptualisering van het project
- samen bijdragen tot het opzetten van het project
- de risico's en de resultaten delen

Onderaanneming wordt niet beschouwd als effectieve samenwerking en leidt bijgevolg niet tot een verhoging van de tegemoetkoming.

De entiteit moet aantonen dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening enz.).

3.3.5.3 Vereniging zonder winstoogmerk

Op grond van de Europese wetgeving, zijn er drie mogelijkheden:

1. De vzw heeft geen economische activiteit (geen omzet als resultaat van diensten of goederen). In dit geval kan Innoviris een tegemoetkoming van 100% voorzien voor het project
2. De vzw heeft specifieke economische activiteiten. Deze economische activiteiten kunnen dus geen deel uitmaken van de dagelijkse activiteiten van de vereniging.

Concreet betekent dit dat de jaarlijkse capaciteit die wordt besteed aan deze economische activiteiten niet meer dan 20% mag bedragen van de jaarlijkse algemene capaciteit van de vereniging (materiaal, uitrusting, personeel en vast kapitaal). Om dit te evalueren, zal Innoviris zich baseren op een analyse van de boekhouding of op de omzet (verkoop, prestaties en dergelijke) die lager moet zijn dan 20% van de som van de totale producten (inclusief bijdragen, giften, nalatenschap en subsidies).

In dit geval kan Innoviris een tegemoetkoming van 100% voorzien voor het project.

3. De vzw heeft regelmatige economische activiteiten (de jaarlijkse capaciteit die wordt besteed aan economische activiteiten bedraagt meer dan 20% van de jaarlijkse algemene capaciteit, zie punt 2 voor de evaluatie van dit criterium door Innoviris).

In dit geval wordt de vereniging beschouwd als een onderneming en moet u een beroep doen op voorgaand hoofdstuk met betrekking tot ondernemingen.

Voor een tegemoetkoming lager dan 100% is het noodzakelijk dat de entiteit aantoont dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening enz.).

3.3.6 Budget

Elk finaal voorstel moet een budget voor elke partner bevatten. De toegestane kosten zijn in detail terug te vinden in bijlage 3.

3.3.7 Intellectueel eigendomsrecht

De intellectuele eigendomsrechten behoren toe aan de partners van het project. Er moet een duidelijke overeenkomst van het consortium worden opgesteld volgens de principes van het co-creatief proces, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen het intellectueel eigendomsrecht vóór het living lab en het intellectueel eigendomsrecht dat zal worden verworven in het kader van het project. Deze overeenkomst moet bij de subsidieaanvraag worden toegevoegd. Alle belemmeringen voor het gebruik van de reeds verworven kennis moeten duidelijk worden geïdentificeerd.

3.3.8 Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie

De partners zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de actie.

Volgende documenten zijn noodzakelijk opdat het project goed van start kan gaan.

- De overeenkomst, ondertekend door de partners en Innoviris
- De overeenkomst van het consortium tussen de betrokken partners. Deze overeenkomst moet worden opgesteld tussen de partners van het consortium en moet worden goedgekeurd door Innoviris.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in schijven. Het bedrag van elke schijf wordt uitgedrukt in een percentage van de totale toegekende steun. De uitbetaling gebeurt op regelmatige basis tijdens de duur van het project.

De eerste schijf wordt uitbetaald bij het ondertekenen van de overeenkomsten, om een bedrijfskapitaal te kunnen vormen. Het bedrag van deze schijf zal worden vastgelegd volgens de duur en de initiële behoeften van het project.

De bedragen en de intervallen van de uitbetaling worden opgenomen in de overeenkomst en vastgelegd volgens de duur van het project.

Elke uitbetaling wordt pas uitgevoerd nadat er een schuldvordering is ingediend bij Innoviris. Bovendien zal Innoviris op regelmatige basis wetenschappelijke en financiële controles uitoefenen om het goede verloop van het project te verzekeren.

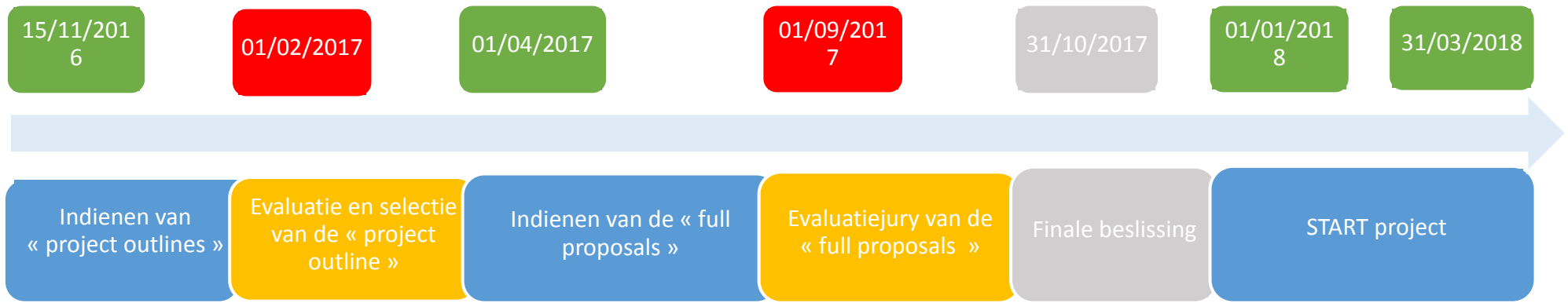
Per semester wordt er een activiteitenverslag ingediend bij Innoviris. Dit verslag stelt onder andere de acties, eventuele moeilijkheden, de verworven resultaten, de vorderingen en de valorisatie van de resultaten voor.

4 Informatie en contacten

Voor bijkomende informatie kunt u terecht bij Innoviris: Xavier Hulhoven

xhulhoven@innoviris.brussels of +32 2 600 50 68

5 Bijlage 1: Kalender van de actie



6 Bijlage 2: Evaluatierooster van de finale voorstellen

De beoordeling door de jury gebeurt per categorie, en er wordt een puntenaantal toegewezen aan elk subcriterium (5 = zeer goed, 4 = goed, 3 = voldoende, 2 = zwak, 1 = onvoldoende).

Kwaliteit van de doelstelling

1. **Wordt het maatschappelijke probleem waarmee het Gewest is/zal worden geconfronteerd voldoende gedefinieerd?**
2. **Is het gedefinieerde probleem gegrond?***
3. Is de doelstelling gecontextualiseerd?
4. Werd er rekening gehouden met de aanbevelingen die eventueel werden gegeven tijdens de selectiefase van de project outline?
5. Wordt de doelstelling gedeeld door het hele team? Zijn de verwachtingen duidelijk gedefinieerd?(belang van de innovatie)? Zijn de verschillende stakeholders van het terrein betrokken bij de definiëring van de sociale behoeften die slecht ingevuld zijn en bij het onderzoek naar het innovatieve antwoord op deze behoefte?

17

Kwaliteit van het co-creatief karakter

1. **Vormt het co-creatief proces een reële meerwaarde voor de uitvoering van het project?**
2. Experimenteer capaciteit: biedt het living lab de mogelijkheid om het product of de dienst te testen en te ontwikkelen in reële omgevingen of in omgevingen die de gebruikscontext van het product/de dienst nabootst?
3. Is het mogelijk om het project uit te bouwen als een gezamenlijke constructie van kennis en innovatie tijdens alle stappen van het proces? Met andere woorden: zijn de belanghebbende partners betrokken bij de operationele uitvoering van het project?
4. Is het team complementair?
5. Dekkt de expertise van het team het hele gamma van de disciplines en de competenties om de doelstelling te bereiken, inclusief de managementcapaciteiten van het partnership?

Onderzoeksdimensie en innovatief karakter

1. **Is het project innovatief, in die zin dat het gericht is op de ontwikkeling van nieuwe producten/diensten of praktijken die breken met de dagelijkse praktijk in een bepaalde omgeving (ongewoon karakter van de oplossing)? Met andere woorden, biedt het beoogde antwoord een reële nieuwe benadering tegenover de state of the art in het BHG: wijkt ze duidelijk af van de andere oplossingen die beschikbaar zijn in het BHG.***
2. **Verantwoorden de kennisuitdagingen een fase van toegepast onderzoek of experimentele ontwikkeling?**

Haalbaarheid en uitvoerprogramma

1. **Is het programma relevant met betrekking tot de doelstellingen en het co-creatieve proces?***
2. **Is het programma mogelijk/van toepassing in de actuele omgeving?***
3. Is het programma realistisch in verhouding tot de beschikbare middelen en de voorgestelde duur?
4. Zijn de risico's en de acties/methodes/strategieën voor het beheer duidelijk gedefinieerd?

Impact en valorisatie

1. **Zal het project een impact hebben op het BHG?***
2. Voorziet het project de middelen om de pertinentie te beoordelen van het antwoord op de maatschappelijke behoefte (tools en indicatoren)?
3. Kunnen de resultaten leiden tot een duurzame ontwikkeling van een activiteitssector die werkgelegenheid creëert in het Gewest?
4. Werd er rekening gehouden met de ruimtelijke, tijdelijke en institutionele dimensies om de effectieve impact van de kansen te optimaliseren? Met andere woorden: werden de reële onzekerheden en hindernissen bepaald om de oplossing in functie van deze specificaties aan te passen?
5. Wat is het instrument voor de opvolging, evaluatie en verspreiding van resultaten en in welke mate worden de gebruikers bij dit instrument betrokken?
6. Wat is de betrouwbaarheid van het valorisatieplan van de resultaten na de periode van het project? Kan het project op lange termijn uitgebouwd worden (duurzaam antwoord op maatschappelijke behoeften)?

* Deze criteria worden beschouwd als exclusief in die zin dat een zwakke (2 punten) of onvoldoende (1 punt) beoordeling er automatisch toe leidt dat het project niet wordt geselecteerd.

7 Bijlage 3: toegelaten kosten

De volgende kosten kunnen in het budget worden opgenomen:

Personeelskosten

Kosten voor onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel in die mate dat ze tewerkgesteld zijn voor het desbetreffend project.

- Bestuurders moeten een kopie indienen van de individuele fiches opgesteld door een onafhankelijk, officieel erkend sociaal secretariaat en de fiche 281.20 van de jaarlijkse inkomsten, verstrekt door de belastingadministratie.
- Zelfstandigen moeten een contract van de prestatie en de fiscale fiche 281.50 van de jaarlijkse inkomsten van de belastingadministratie indienen.

Kosten voor materiaal

De kosten van instrumenten en materiaal kunnen worden ingebracht voor zolang ze nodig zijn voor de uitvoering van het project. Wanneer het materiaal niet voor de hele levensduur wordt gebruikt in het kader van het project, kunnen enkel de afschrijvingskosten in overeenkomst met de duur van het project worden ingebracht, berekend conform de boekhoudkundige principes die algemeen worden toegepast.

Materiaalkosten zijn toegelaten in functie van de gebruiksperiode van het materiaal (36 maanden voor informaticamateriaal, 60 maanden voor ander materiaal), de gebruiksduur tijdens de overeenkomst, het gebruikspercentage en de aankoopprijs.

Berekening:

Informaticamateriaal:

$(\text{Hoeveelheid} * \text{Eenmalige kost} * \text{Aantal maanden gebruik voor het project} * \text{gebruikspercentage}) / 36$

Ander materiaal:

$(\text{Hoeveelheid} * \text{Eenmalige kost} * \text{Aantal maanden gebruik voor het project} * \text{gebruikspercentage}) / 60$

Let op: de periode gaat van start vanaf de aankoop of vanaf het begin van de overeenkomst voor voorgaande aankopen. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

Kosten voor onderaanneming

De kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen onder voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig die exclusief gebruikt worden voor het project.

Andere exploitatiekosten

Andere exploitatiekosten, namelijk kosten voor materiaal, leveringen of gelijkaardige producten rechtstreeks verbonden aan het project. Deze kosten dekken de lopende uitgaven met betrekking tot klein materiaal, consumables en opdrachten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project, de verwerking van technologieën, de aankoop van patenten of licenties bij derden, de

verplaatsingskosten naar het buitenland, boeken of documentatie, vrijwilligersvergoeding (op wettelijke basis) etc.

Algemene kosten

Algemene kosten zijn bijkomende algemene kosten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de uitvoering van het onderzoeks-, ontwikkelings-, procesinnovatieproject (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, uitgaven, verplaatsingen in België enz.). Een forfaitair bedrag van maximum 10% van de totale werkingskosten en kosten voor werknemers is toegelaten.

Deze lijst is niet exhaustief. Als u een vraag hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve per mail contact op te nemen met Innoviris (sguillaume@innoviris.brussels).