

# 'DOCTIRIS 2017'

## Reglement

### 1 DOELSTELLING

Het programma 'DOCTIRIS' financiert doctoraatsthesisen die uitgevoerd worden in samenwerking met ondernemingen (bedrijfsdoctoraat).

Het programma moedigt de samenwerking aan tussen de academische en de industriële/economische sector van het Gewest en wil op die manier de competenties en de concurrentie van de Brusselse ondernemingen ontwikkelen. De samenwerking moet wederzijds zijn: elke partner draagt zijn expertise bij aan het project, en dit vanaf de opzet. Er wordt veel aandacht gehecht aan de valorisatie van de resultaten door de partner-onderneming (transfer van kennis/technologie).

De succesfactoren van Doctiris worden als volgt gemeten :

- Thesis die met succes werd verdedigd (bijdrage van het project aan de wetenschappelijke state of the art van het domein)
- De resultaten (technologisch/kennis) werden doorgegeven aan de partner-onderneming. Ze werden/zullen worden gevaloriseerd binnen de activiteiten van de onderneming
- De onderzoeker heeft zowel wetenschappelijke als zakelijke competenties verworven die zijn succes op de arbeidsmarkt zullen vergroten, ook binnen de partner-onderneming.

De gefinancierde projecten moeten op termijn een positieve bijdrage leveren tot de ontwikkeling van de economie en de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het juridisch kader waarbinnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deze actie gelanceerd heeft, valt onder de [ordonnantie van 26 maart 2009](#) en haar [uitvoeringsbesluit van 9 december 2010](#);

### 2 DOELPUBLIEK EN SAMENSTELLING

Het Doctiris programma is bedoeld voor **onderzoekers** die een toepassingsgerichte doctoraatsthesis willen halen. De onderzoeker wordt tewerkgesteld door de onderzoeksinstelling, die begunstigde is van de subsidie.

Het project wordt gerealiseerd door een samenwerking tussen een **onderzoeksinstelling** ("academische partner") en **de partner-onderneming**. De onderzoeker moet minstens **50%** van de duur van het project in de Brusselse zetel van de partner-onderneming doorbrengen.

De verschillende partijen die betrokken zijn bij het DOCTIRIS programma worden hieronder gedefinieerd:

#### 2.1 Begunstigde

De Begunstigde van dit programma is de onderzoeksinstelling (universiteit, hogeschool of collectief onderzoekscentrum) die ten minste één zetel heeft op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een steunaanvraag indient.

Hoewel de onderzoeker zijn tijd verdeelt tussen de onderzoeksinstelling ("academische partner") en de partner-onderneming) wordt hij/zij voor 100% tewerkgesteld door de onderzoeksinstelling.

Indien de begunstigde een hogeschool (HS) of een collectief onderzoekscentrum (CO) is, en dus niet de gewoonte heeft om doctoraten toe te kennen, is een samenwerking met een universiteit nodig. In dat geval, is de samenwerking driedelig. De onderzoeker verdeelt zijn tijd voornamelijk tussen de hogeschool/het collectief onderzoekscentrum (begunstigde) en de partner-onderneming (> 50%) maar moet ook op bepaalde dagen aanwezig zijn in de partner-universiteit voor academische taken die nodig zijn om het doctoraat te behalen (doctoraatschool, etc.) Een co-promotor moet worden aangewezen binnen de partner-universiteit. De partner-universiteit moet minstens 1 exploitatiezetel bezitten in Brussel.

Zie onderstaande figuren 1 en 2 ter illustratie van de samenstelling van het project voor twee soorten begunstigden (universiteiten of hogescholen/collectieve onderzoekscentra).

## 2.2 Kandidaat/onderzoeker

De kandidaat is een Belgische of buitenlandse onderzoeker die wordt aangeworven door de begunstigde en die op basis van zijn/haar diploma in aanmerking komt voor het uitvoeren van een doctoraatsthesis binnen de onderzoeksinstelling. De onderzoeker mag niet ingeschreven zijn voor het doctoraat voor de indiening van het project in het kader van het DOCTIRIS-programma.

## 2.3 Promotor

De promotor is een professor of gevestigd onderzoeker van de begunstigde instelling. De promotor is verantwoordelijk voor het wetenschappelijk beheer van het project en de omkadering van de betrokken onderzoeker. De promotor zal het project voor akkoord voorleggen aan zijn hiërarchische overste die het project indient bij Innoviris, in naam van zijn onderzoeksinstelling.

## 2.4 Partneronderneming

De Partneronderneming is een onderneming, zoals gedefinieerd door het artikel 2.4 van de [ordonnantie van 26 maart 2009](#), die ten minste een exploitatiezetel bezit op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De onderzoeker moet minstens 50% van zijn tijd binnen de Brusselse zetel van de partner-onderneming doorbrengen. Deze zetel moet dus over de nodige infrastructuur en voldoende toezicht beschikken (peter – zie volgend punt, team, ...) om de onderzoeker te ontvangen.

De activiteiten van deze site zijn dus goed opgestart op het moment dat de financieringsaanvraag wordt ingediend (de onderzoeker wordt ondergedompeld in een ondernemingsdynamiek die reeds bestaat). Het activiteitendomein van de partner – op de Brusselse site – is verbonden aan het doctoraatsproject (technologie, competentie-of applicatiedomein).

Zowel de onthaalinfrastructuur als het activiteitendomein van de Brusselse zetel van de onderneming verantwoorden de aanwezigheid van onderzoeker en dit voor 50% van zijn tijd.

Opmerking : de partner-onderneming ontvangt geen subsidie.

## 2.5 Peter

Binnen de onderneming dient de onderzoeker zich te laten bijstaan door een peter met een hoog niveau van wetenschappelijke en technische knowhow in het onderzoeks-of toepassingsdomein van het project. De peter is dus een medewerker in de partner-onderneming aangesloten bij de Brusselse zetel waar de onderzoeker 50% van zijn tijd zal doorbrengen.

## 2.6 Interface

De 'Interface' is het Technology Transfer Office (TTO/KTO) van de onderzoeksinstelling. Deze interface coördineert de indiening van aanvragen bij Innoviris en staat in voor de opvolging van het partnerschap onderzoeksinstelling-onderneming.

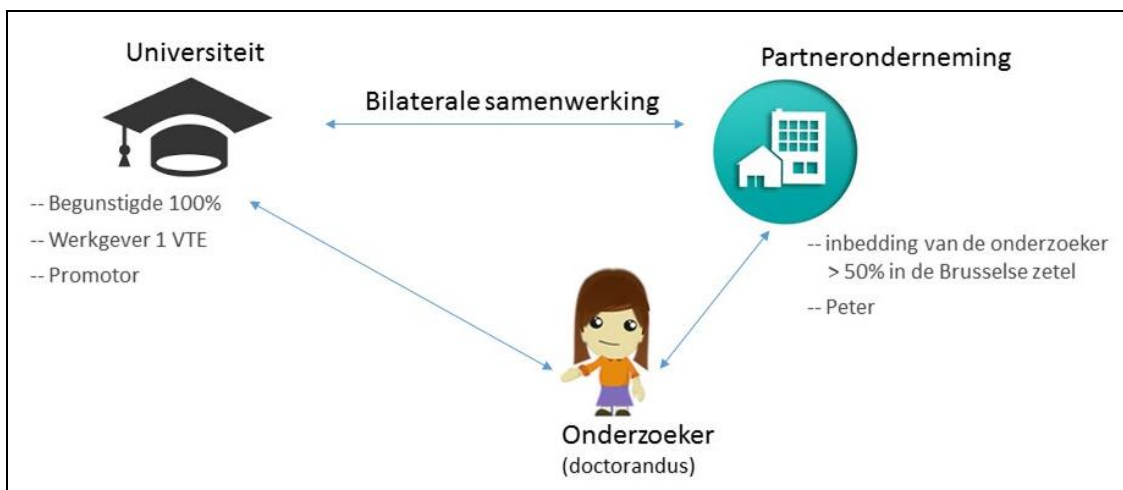
Als de begunstigde een collectief onderzoekscentrum is, is de interface (vertegenwoordigd door een adviseur) de interface van de partner-universiteit.

Deze 6 partijen dienen te worden geïdentificeerd bij de indiening van de aanvraag. De samenwerkingsovereenkomst die wordt gesloten tussen de onderzoeksinstituting en de Partneronderneming dient overigens verplicht als bijlage bij het aanvraagdossier te worden gevoegd.

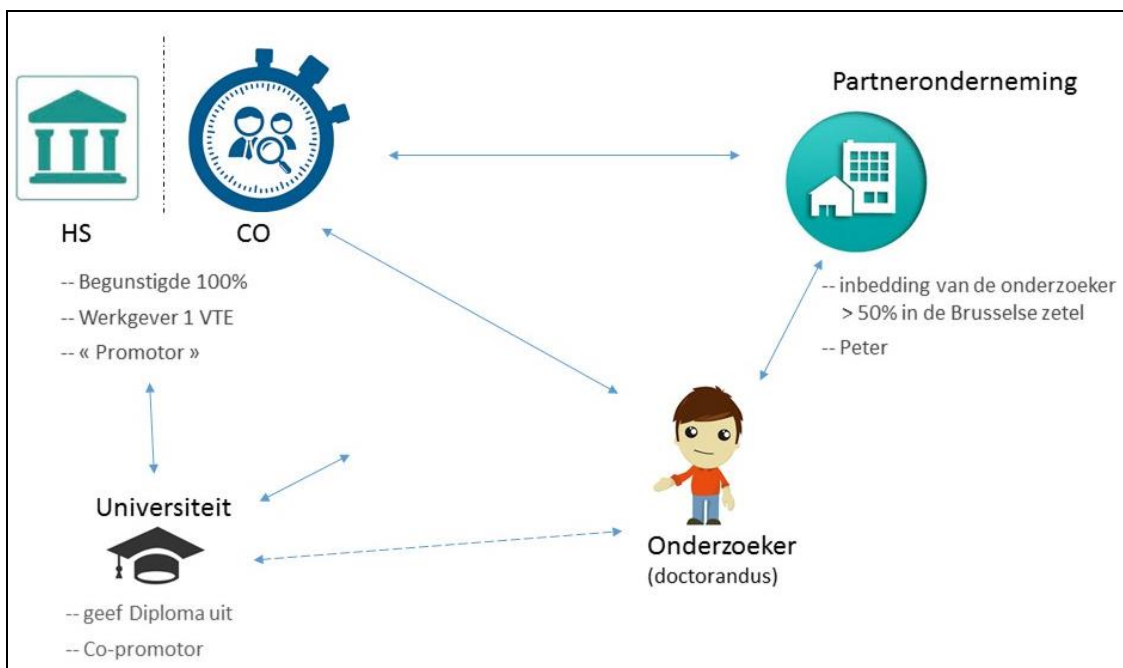
## 2.7 Innoviris

Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie, optreedt als subsidiërende overheid en dat de Minister voor Wetenschappelijk Onderzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigt;

Onderstaande figuren illustreren de 2 mogelijke samenstellingen van een Doctiris project. Illustratie 1: de begunstigde is een universiteit. Illustratie 2: de begunstigde is een hogeschool of een collectief onderzoekscentrum.



Figuur 1 : de begunstigde is een universiteit



Figuur 2 : de begunstigde is een hogeschool of een collectief onderzoekscentrum

### 3 DUUR VAN HET PROJECT

De steun die via dit programma kan worden verkregen, dekt een periode van twee jaar, die één keer met maximum twee jaar kan worden verlengd.

### 4 FINANCIERING

De financiële steun dekt voor 100%:

- de beurs of het salaris van de onderzoeker;
- de werkingskosten in verband met de werkzaamheden die worden uitgevoerd binnen de onderzoeksinstelling;
- de algemene kosten (max. 10% van de personeels- en werkingskosten).

Alle uitgaven moeten met bewijsstukken worden gestaafd en door Innoviris worden goedgekeurd.

Een subsidiebesluit en een subsidieovereenkomst zullen de aanvaarde uitgaven en de betalingsmodaliteiten bepalen.

De werkingskosten voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd bij de Partneronderneming, worden volledig gefinancierd door de Partneronderneming.

### 5 SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER

De evaluatie vindt plaats op basis van een [formulier](#) dat beschikbaar is op de website van Innoviris. Dat formulier bevat volgende elementen:

- Algemene informatie over het project en de verschillende partners (Begunstigde, promotor van het project, kandidaat, verantwoordelijke van de interface, Partneronderneming en peter)
  - Presentatie van het team en de structuur (profiel van de kandidaat, de peter en de promotor, presentatie van de onderzoekseenheid van de promotor en de Partneronderneming)
  - Beschrijving van het project: context, state of the art, doelstellingen, werkprogramma, en planning, geef aan welke periode de onderzoeker binnen de onderzoekseenheid en bij de Partneronderneming heeft doorgebracht.
  - Budget voor het hele project (max. 4 jaar)
    - Budget van de onderzoeksinstelling (begunstigde): Personeelskosten (PK), werkingskosten binnen de onderzoeksinstelling (WK), algemene kosten ( $0.1 \cdot [PK+WK]$ ), raadpleeg de [boekhoudkundige richtlijnen](#) om na te gaan welke kosten toegelaten zijn.
    - Werkingskosten die worden gedragen door de Partneronderneming (niet gedekt door Innoviris);
  - Valorisatieperspectieven (door de onderzoeksinstelling en Partneronderneming) en de impact van het project op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
  - Kopij van het samenwerkingsakkoord ondertekend door de onderzoeksinstelling en de Partneronderneming. Dit akkoord bevat de bepalingen over de intellectuele eigendomsrechten. De maatregelen voor het intellectueel eigendomsrecht moeten overeenstemmen met de Europese maatregelen over overheidssteun/Communautaire kaderregeling voor overheidssteun aan onderzoek, ontwikkeling en innovatie. *Deze documenten geven aan dat alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit OOI resultaten, evenals de toegangsrechten tot de resultaten worden toegekend aan verschillende partners volgens hun respectievelijke belangen, het belang van hun deelname aan de werkzaamheden, hun financiële bijdrage en andere projecten*
- Opgelet: Als de onderzoeksinstelling (begunstigde) een hogeschool of collectief onderzoekscentrum is, moet de partner-universiteit de samenwerkingsovereenkomst eveneens ondertekenen.
- CV van de promotor, de kandidaat en van de peter
  - Motivatiebrief van de kandidaat



- Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan huidig voorstel
- volledig ingevuld [formulier "Data partner-onderneming"](#)
- Gantt-diagram waarin de voorgestelde planning wordt beschreven, inclusief de plaats waar de taken worden uitgevoerd (periode binnen de onderzoekseenheid en/of bij de Partneronderneming)

## 6 INDIENEN EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

De projecten (twee papieren versies recto-verso) moeten worden ingediend door de 'interface' van de onderzoeksinstituten ten laatste op **15 mei 2017 om 12.00 u**, bij Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel. De projecten die na deze datum worden verstuurd, zullen niet in aanmerking genomen worden. Een elektronische versie van de aanvraag moet worden verstuurd naar [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) en [jverstraeten@innoviris.brussels](mailto:jverstraeten@innoviris.brussels). Het [formulier](#) is beschikbaar op de website van Innoviris.

Wat de digitale versie betreft, worden volgende elementen gevraagd:

- een erkende word-versie (het formulier en de bijlagen moeten samengevoegd worden)
- een pdf-versie met de handtekeningen
- een budget in Excel-bestand (er wordt gevraagd om de berekeningen goed na te kijken)

### 6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Een dossier is ontvankelijk als het volledig is (zie §5) en aan criteria beantwoordt die hierboven uiteengezet werden (zie doelstellingen en definitie van de partijen)

### 6.2 Beoordeling door een jury

Voor elk ontvankelijk project stelt INNOVIRIS een ad-hoc jury samen die door het instituut georganiseerd en voorgezeten wordt. De jury is belast met de beoordeling en bestaat uit onafhankelijke wetenschappelijke experts. De beoordeling gebeurt op basis van de analyse van de ingediende documenten en een interview door de jury. Het project wordt verdedigd door de kandidaat, die wordt begeleid door zijn promotor, de 'Interface' en zijn Partneronderneming.

De evaluatie is gebaseerd op volgende criteria:

- 1. Innovatie van het project (/20)**
  - innovatief karakter, originaliteit -
- 2. Haalbaarheid van het project (/20)**
  - te overwinnen technologische en wetenschappelijke risico's, voorgestelde methodologie en planning
  - Mogelijkheid tot integratie van de innovatie in de activiteiten van de Partneronderneming
- 3. Geschiktheid van de kandidaat voor het project (/20)**
  - academisch CV, kwaliteiten van de kandidaat
  - geschiktheid tussen de expertise van de kandidaat en het project
- 4. Omkadering (/20)**
  - omgeving van onderzoek, promotor en co-promotor
  - peter en gaststructuur binnen de partner-onderneming
  - synergie tussen de partners (verplichte aanwezigheid van alle partners)
- 5. Valorisatieperspectieven van de resultaten en Potentiële impact van deze valorisatie op de economie, werkgelegenheid en leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (/20)**
  - valorisatie door de partneronderneming
  - academische valorisatie
  - creëren werkgelegenheid, samenwerkingen, invloed op leefmilieu en de maatschappij

### 6.3 Selectie van de projecten

De selectie van de projecten gebeurt door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op voorstel van Innoviris, op basis van de resultaten van de evaluatie door de jury's. De door de jury geselecteerde kandidaat kan in geen enkel geval vervangen worden tijdens zijn mandaat.

## 7 KALENDER

- Indiening van de projecten bij Innoviris (15 mei 2017);
- Beoordeling door ad-hoc jury's (half augustus – begin oktober 2017);
- Beslissing tot toekenning van de Regering (november 2017);
- De begindatum van het project ligt tussen 1 januari 2018 en 1 maart 2018.

## 8 PROTOCOL VOOR DE OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

Elk jaar overhandigt de doctorandus Innoviris een activiteitenverslag met:

- de onderzoeksresultaten van de wetenschappelijke en technische aspecten van het project;
- de resultaten met betrekking tot de valorisatie-aspecten
- een evaluatie van het economische potentieel van het project;
- een programma voor het vervolg van het project.

De promotor en peter zijn verantwoordelijk voor de omkadering van de doctorandus en de opvolging van het project.

### 8.1 Na 1 jaar

Na 1 jaar wordt het activiteitenverslag van het project door Innoviris geanalyseerd. Het kan voorgelegd worden aan een opvolgingscomité om de evolutie van het project en de mogelijke toepassingen naar voor te schuiven. De doctorandus, promotor, Interface en peter worden eventueel voor dit comité uitgenodigd, evenals de wetenschappelijke experts die bevoegd zijn voor de evaluatie.

### 8.2 Na ~20 maanden

Na ~20 maanden evalueert een jury de resultaten, het toekomstige programma, de vooruitzichten voor het behalen van een doctoraat en de valorisatie binnen de partner-onderneming. Deze jury is samengesteld uit wetenschappelijke experts. Bij een positieve beoordeling kan de financiële steun met maximum 2 jaar verlengd worden.

### 8.3 Na 3 jaar:

Na 3 jaar wordt het activiteitenverslag van het project (vorig jaar) voorgelegd aan een opvolgingscomité om de evolutie van het project en de mogelijke toepassingen ervan naar voren te schuiven. De doctorandus, promotor, Interface en Peter, evenals de wetenschappelijk experts die bevoegd zijn voor de evaluatie, worden in dit comité uitgenodigd.

### 8.4 Afsluiten van het project:

Wanneer het project beëindigd is, wordt een begeleidingscomité samengeroepen dat bestaat uit de doctorandus, de promotor, de Interface en de peter. Zij stellen de wetenschappelijke resultaten en technologische en economische vooruitzichten voor.

De jury's, opvolgingscomités en begeleidingscomités worden door Innoviris georganiseerd.

De boekhoudkundige documenten (schuldvorderingen, bewijsstukken en rekeningen) en de activiteitenverslagen worden steeds bij Innoviris ingediend volgens de modaliteiten beschreven in het toekenningsbesluit en de toekenningsovereenkomst van de toelage.



## 9 FORMULIEREN EN INLICHTINGEN

Aanvullende inlichtingen kunnen worden verkregen bij Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie.

Charleroïsteenweg 110  
1060 Brussel

Tel.: 02/600 50 36 - fax: 02/600 50 47 - E-mail: [info@innoviris.brussels](mailto:info@innoviris.brussels)

Het formulier en reglement zijn beschikbaar op de website [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)

