

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DOCTIRIS

Boekhoudkundige en administratieve richtlijnen

BOEKHOUDKUNDIGE EN ADMINISTRatieve RICHTLIJNEN VOOR DE IN TE DIENEN BOEKHOUDING EN VERSLAGEN

OPGELET !

De documenten (verklaring tot schuldvordering, wetenschappelijke en financiële verslagen) en hun respectievelijke indiendata worden vermeld in de overeenkomst (cf artikel 6 en 7) en zijn opnieuw opgenomen in de tabel die als bijlage aan huidige richtlijnen is toegevoegd. Model N°1 (bijlage) geeft een voorbeeld van het formaat van de verklaring tot schuldvordering.

Alle documenten moeten **ten laatste twee maanden na bovengenoemde data ingediend worden** bij :

Innoviris, Domein Latour de Freins, Engelandstraat 555, 1180 Brussel

Als deze vervaldata niet worden gerespecteerd, kan dit leiden tot sancties, gaande van een tijdelijke opschorting van de uitbetaling van de toelage tot het definitieve verlies van het recht op steun.

A. FINANCIËEL VERSLAG

Het financieel verslag bevat :

a) een algemene uitgavenstaat.....zie model N°2

Met dit document naar waarheid ingevuld, verklaart de begunstigde dat alle opgegeven uitgaven werkelijk betaald zijn.

b) een overzicht van de personeelskosten van de onderzoeker-doctorandus.....zie model N°3

Ter verantwoording van het loon van de onderzoeker moet een kopie van de individuele loonstaat op grond van de sociale wetgeving worden ingediend. De individuele loonstaat bestaat uit maandelijks fiches, afkomstig van een erkend sociaal secretariaat. Als dit document niet kan worden voorgelegd, moet een overzicht van het onderzoekscentrum worden ingediend, met vermelding van de datum en ondertekend met « naar waarheid ingevuld ».

Als het onderzoekscentrum geniet van een vermindering van de werkgeversbijdrage voor sociale zekerheid voor de onderzoeker die belast is met het project, dient dit in de documenten te worden vermeld en in rekening te worden gebracht bij de aangifte van de kosten.

De toegelaten kosten zijn :

- het salaris of de bruto geïndexeerde beurs,
- alle sociale werkgeversbijdragen (desgevallend, verlaagd met de vermindering van deze kosten), inclusief de bijdragen aan diverse fondsen waaraan de werkgever moet bijdragen op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten)
- wets-en arbeidsongevallenverzekering

- vakantiegeld, als dit effectief uitbetaald werd tijdens de duur van het project (gewoonlijk wordt dit betaald in mei of in een andere maand bij vervroegd vakantiegeld)
- eindejaarspremie, als deze tijdens het project werd betaald (gewoonlijk in de maand december)
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques conform de wettelijke bepalingen, met een maximum van €5.91 per dag per werknemer
- de ecocheques met een maximum bedrag van €250 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- cultuur/sportcheques met een maximum bedrag van €100 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- de kosten voor een sociaal abonnement voor het woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor openbaar vervoer, fietspremie...)
- de patronale kosten van een groepsverzekering met een maximum van 5% van het maandelijks brutoloon
- toelagen en uitkeringen verschuldigd op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.

Er moet eveneens een lijst worden ingediend van personeelsleden voor wie de vrijstelling van professionele loonbelasting voor onderzoekers (C.I.R. art 275/3) van toepassing is. Daarnaast moet er ook een tabel worden voorgelegd met de vrijgestelde bedragen per persoon.

Als u vragen hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Alle kosten moeten overeenkomen met werkelijke uitgaven¹ die vermeld worden op grond van de betalingsmaand en onderwerp uitmaken van specifieke bewijsstukken.

c) een overzicht van de werkingskosten.....zie model N°4

Ter herinnering : deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project binnen het onderzoekscentrum (de begunstigde). De werkingskosten voor het werk dat bij de industriële partner gerealiseerd wordt, worden volledig gedragen door de industriële partner.

1. Informaticakosten (een laptop of een vaste computer, softwarelicenties voor de periode van het project, berekeningskosten)
2. Klein wetenschappelijk en technisch materiaal
3. Gebruiksvoorwerpen (chemische producten, materialen)
4. Boeken en documentatie
5. Publicatiekosten
6. Enquêtes/Tests : telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van de deelnemers (€10 per persoon maximum)
7. Kosten voor opdrachten van de onderzoeker in België of in het buitenland (seminaries, conferenties, etc)

1

8. Doctoraatsinschrijving

9. Allerlei (het nemen van fotokopieën buiten de instelling, interne vergoedingen, ...)

Als u vragen hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Elke uitgave moet bewezen worden door een kopie van de overeenkomstige bewijsstukken (rekeningen, facturen, ...), weergegeven in een tabel (zie model n°4). Enkel de facturen op naam van de onderzoeker of de promotor worden aanvaard.

Opgelet ! De uitgaventabellen hernemen verplicht bovengenoemde rubrieken.

Bij de kosten van een opdracht in België of in het buitenland, moet worden aangegeven wat het doel van deze opdracht was. De kosten van elke opdracht moeten worden verduidelijkt en er moet een bewijs van de uitgaven toegevoegd worden (kopie van de facturen voor de kosten van het vliegtuig, de trein, het hotel, inschrijvingskosten voor conferenties/seminaries etc.). Enkel de kosten van de onderzoeker worden aanvaard (niet « per diem »).

Bij buitenlandse opdrachten (conferenties, seminaries,) kunnen gematigde restaurantkosten van de onderzoeker worden aanvaard.

Bij verplaatsingen per wagen is de vergoeding vastgesteld volgens het Koninklijk Besluit van 20/07/2000. Enkel de werkelijke verplaatsingskosten van de onderzoeker worden aanvaard (geen vast bedrag).

d) algemene kosten.....

Dit zijn de bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project rechtstreeks ondersteunen (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, kantoorbenodigdheden, meubelen, apparaten, elektronische en telecommunicatieve toebehoren, koffie/thee, het ter beschikking stellen van de zalen van de gastinstelling, representatiekosten, ...). Er wordt een forfaitair bedrag van maximum 10 % van de totale bedrijfskosten en personeelskosten aanvaard.

e) bewijsstukken van alle uitgaven.....

De begunstigde bezorgt Innoviris alle documenten (tickets, facturen, ...) die de kosten van de uitvoering van het project kunnen verantwoorden.

OPM. : wat de BTW betreft:

α) Onderzoekscentra die niet BTW-plichtig zijn :

de uitgavenoverzichten moeten opgesteld worden inclusief BTW

β) Onderzoekscentra die wel BTW-plichtig zijn :

de uitgavenoverzichten moeten opgesteld worden exclusief BTW. Terugvorderbaar.

Om te voldoen aan de controle die door het Rekenhof kan uitgeoefend worden, verbindt de Begunstigde zich ertoe alle originele bewijsstukken van de uitgaven en de overeenkomstige betalingsbewijzen ter beschikking te houden van het Gewest, en dit gedurende zeven jaar na het verstrijken van huidige overeenkomst.

OPM.: SOCIALE WETTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

De begunstigde staat als werkgever in voor de toepassing van de sociale en fiscale wetten (werkgeversverplichtingen, arbeidsongevallenverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, ...) voor zijn werknemers.

De begunstigde dient eveneens een verzekering af te sluiten voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor materiële schade en lichamelijke letsels, veroorzaakt aan derden wanneer het personeel activiteiten uitoefent die verbonden zijn aan het gefinancierde project.

Als een bij het project betrokken personeelslid zijn persoonlijk vervoersmiddel gebruikt voor opdrachten, moet de aansprakelijkheidspolis die de burgerlijke aansprakelijkheid van dit personeelslid dekt, uitgebreid worden tot de aansprakelijkheid van de begunstigde bij ongevallen die tijdens diensverplaatsingen worden veroorzaakt. Zo nodig moet het personeelslid bij zijn verzekeraar een addendum van de polis vragen.

Voor bijkomende informatie, kunt u terecht bij Belinda BERASALUCE (FR) op het nummer 02/600.50.64 bberasaluce@innoviris.be of Leontine VERHERTBRUGGEN (NL) op het nummer 02/600.50.25 lverhertbruggen@innoviris.be

B. MODELDOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ INNOVIRIS

Model n° 1:	Verklaring van schuldvordering
Model n° 2:	Algemene staat van uitgaven
Model n° 3:	Overzicht van de kosten van de onderzoeker
Model n° 4:	Overzicht van de werkingskosten

MODEL N°1: VERKLARING VAN SCHULDVORDERING

Belangrijk: dit document moet afgedrukt worden op papier met hoofding van de begunstigde

Verklaring van schuldvordering

Met betrekking tot de overeenkomst n°2012 DOCT..... tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en (naam van het begunstigde instituut), vraag ik, ondergetekende, (naam van de gevolmachtigde), aan Innoviris een som van.....€ (bedrag in cijfers en volledig in letters) te betalen, de(eerste, tweede, etc) schijf van de toelage toegekend voor de periode van tot op rekeningnummer n° (IBAN).....

BIC.....

Datum en handtekening

MODEL N°2 – ALGEMENE STAAT VAN UITGAVEN

Dossier n°

Promotor:

Onderzoeker:

ALGEMENE STAAT VAN UITGAVEN VOOR DE PERIODE VAN TOT
.....

Art.	Omschrijving	Budgettair krediet voor 2 jaar	UITGAVEN		
			1ste jaar	2e jaar	Totaal per hoofdstuk
1.	<u>Personeelskosten (Onderzoeker)</u>				
	DUPONT (doctorandus - 100%)	113.000,00 €	53.000,00 €	58.000,00 €	111.000,00 €
	Totaal :	113.000,00 €	53.000,00 €	58.000,00 €	111.000,00 €
2.	<u>Werkingskosten</u>				
a	Informaticakosten	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
b	Klein wetenschappelijk en technisch materiaal	4.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	3.500,00 €
c	Gebruiksvoorwerpen	6.000,00€	3.000,00€	2.500,00€	5.500,00 €
	Totaal :	12.000,00 €	7.000,00 €	4.000,00 €	11.000,00 €
3.	<u>Algemene kosten</u>				
	10% van rubrieken 1 & 2	12.500,00 €	6.000,00 €	6.200,00 €	12.200,00 €
	<u>ALGEMEEN TOTAAL :</u>	137.500,00 €	66.000,00 €	68.200,00 €	134.200,00 €

Naar waarheid ingevuld, vastgesteld op de som van..... €. Het onderzoekscentrum, de begunstigde van de steun, bevestigt dat alle hierboven vermelde bedragen werkelijk betaald zijn.

.....
Onderzoekscentrum,
begunstigde van de steun

aanvullend pensioen (bedragen met een maximum van 5% van het maandelijks bruto loon)													
Toelagen en uitkeringen toegekend op grond van wettelijke en reglementaire bepalingen of CAO													
TOTAAL													53.000 €

De vrijstelling van professionele loonbelasting toegekend aan onderzoekers door artikel 275/3 van het Belastingwetboek op het inkomen moet vermeld worden in huidige tabel, maar moet geen onderwerp uitmaken van een belastingaftrek op de opgegeven bedragen.

MODEL N°4 – SAMENVATTING VAN DE WERKINGSKOSTEN

De facturen moeten in chronologische volgorde per rubriek van werkingskosten geklasseerd worden.

4.1 Informaticakosten

DATUM FACTUUR	N° FACTUUR	LEVERANCIE R	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW incl./excl.
27/01/2012	123	Firme X	Laptop	1.200,00 €
15/02/2012	165	Firme X	Licenties	800,00 €
			TOTAAL	2.000,00 €

4.2 Gebruiksvoorwerpen

DATUM FACTUUR	N° FACTUUR	LEVERANCIER	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW incl./excl.
27/01/2012	123	Firme X	Benzène	1.200,00 €
15/02/2012	165	Firme X	Potassium	1.000,00 €
16/02/2012	183	Firme Y	Acétate d'éthyle	2.000,00 €
			TOTAL	3.000,00 €

4.3 Kosten voor opdrachten

4.3.1 Facturen en rekeningen

DATUM FACTUUR	N° FACTUUR	LEVERANCIER	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW incl./excl.
27/01/2012	123	Firma X	Inschrijving conferentie Vliegtuig Hotel	500,00 €
15/02/2012	165	Firma X		800,00 €
16/02/2012	183	Firma Y		200,00 €
			TOTAAL	1.500,00 €

4.3.2 Verplaatsingskosten met privéwagen

DATUM	BESTEMMING	ONDERWERP VAN VERPLAATSING	AFGELEGDE KM	VERPLAATSINGS- KOSTEN (vergoeding uitbetaald op 07/2013- 06/2014: 0,3461€/km)
27/07/12	UMons	Seminarie xxxx	140	48,38€
			TOTAAL	48,36 €

