



**launch**  
BRUSSELS SPIN-OFF

## LAUNCH-BRUSSELS SPIN-OFF 2017

### REGLEMENT

## Inhoudstafel

1	DOELSTELLING VAN DE ACTIE LAUNCH-BRUSSELS SPIN-OFF .....	3
2	DOELPUBLIEK .....	3
2.1	Begunstigde.....	3
2.2	Onderzoeker-ondernemer.....	3
2.3	Alter ego.....	3
2.4	Begeleidingstructuur .....	4
3	DUUR VAN HET PROJET .....	4
4	BEDRAG VAN DE FINANCIERING .....	4
5	INDIENING VAN UW AANVRAAG .....	5
6	BEHANDELING VAN UW AANVRAAG .....	5
6.1	Ontvangen .....	5
6.2	Ontvankelijkheid.....	5
6.3	Evaluatie.....	6
6.4	Selectie van de projecten.....	6
7	Kalender .....	6
8	REGLEMENT VOOR DE OPVOLGING VAN DE PROJECTEN.....	7
9	OPRICHTING VAN DE SPIN-OFF .....	8
10	HET BEHEER VAN INKOMSTEN .....	9
11	STOPZETTING VAN DE FINANCIERING .....	9
12	CUMULATTIE MET ANDERE FINANCIERING .....	10
13	BELANGENVERMENGING .....	10
14	FORMULIER ET INLICHTINGEN.....	10

## 1 DOELSTELLING VAN DE ACTIE LAUNCH-BRUSSELS SPIN-OFF

*Het programma LAUNCH-Brussels Spin-off steunt de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als doel de resultaten van wetenschappelijk onderzoek economisch te valoriseren.*

*Het programma financiert projecten die:*

- *een innovatief product, proces of dienst finaliseren gebaseerd op resultaten die verworven werden door voorgaand onderzoek*
- *de voorwaarden van de industriële en commerciële exploitatie van verworven resultaten bestuderen met als doel een nieuwe economische activiteit op te richten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

*De gefinancierde projecten moeten een gunstige impact hebben op de economie, de werkgelegenheid en het leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

## 2 DOELPUBLIEK

### 2.1 Begunstigde

*De Begunstigden van dit programma zijn de onderzoeksinstellingen die beantwoorden aan de definitie van punt 15 ee van de Kaderregeling inzake overheidssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01 (universiteiten, hoge scholen, centrum “De Grootte”, ...) en die minstens een exploitatiezetel hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

### 2.2 Onderzoeker-ondernemer

*Elk project wordt gedragen door een onderzoeker-ondernemer die verantwoordelijk is voor de realisatie van het project. Deze persoon neemt een centrale positie in bij de wetenschappelijke leiding en de economische valorisatie van het project. Hij doet er alles aan om ervoor te zorgen dat de resultaten van zijn project leiden tot een nieuwe onderneming.*

*De onderzoeker-ondernemer moet houder zijn van minstens een Masterdiploma, gelijkaardig door ervaring of gelijkaardige competenties kunnen verantwoordelijk zijn. Zijn ondernemerscapaciteiten zijn even belangrijk als zijn wetenschappelijke competenties. Daarom zal de onderzoeker-ondernemer, wanneer hem/haar een LAUNCH-financiering wordt toegekend, de eerste twee jaren van het project een budget krijgen dat de kosten dekt voor een opleiding bedrijfsbeheer-en oprichting. Als de onderzoeker-ondernemer al een opleiding gevolgd heeft, kan hij/zij hiervoor een aanvraag tot vrijstelling indienen bij Innoviris.*

*De onderzoeker-ondernemer kan onder geen enkele voorwaarde vervangen worden tijdens het project en kan geen doctoraat realiseren of afwerken in het kader van zijn/haar LAUNCH-project.*

### 2.3 Alter ego

*Een technisch-economische tandem verhoogt de slaagkansen van het project. Het alter ego is een persoon die complementaire competenties heeft aan de competenties van de onderzoeker-ondernemer zodat ze samen een tandem kunnen vormen.*

*Indien het alter ego niet bekend is wanneer het project wordt ingediend, is het aangewezen dat de onderzoeker-ondernemer zo snel mogelijk een alter ego aanwijst met competenties in business development (economische aspecten, financierings-en communicatiestrategie, etc.).*

## 2.4 Begeleidingstructuur

*De begeleidingsstructuur van de onderzoeker-ondernemer zal moeten bestaan uit een promotor, minimum twee “peters” en indien van toepassing een verantwoordelijke van de interface van de gastinstelling .*

### 1. Promotor

*De promotor is een professor of gevestigd onderzoeker van de begunstigde onderzoeksinstelling. Meer in het bijzonder, indien de begunstigde noch een universiteit of een hogeschool is, is de promotor de onderzoeksverantwoordelijke van de instelling.*

*De promotor is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke begeleiding van het project en voor de omkadering van de betrokken onderzoeker-ondernemer. De promotor zal het project voor akkoord voorleggen aan zijn/haar hiërarchische meerdere (rector, algemeen directeur, persoon die wettelijk gemachtigd is om de instelling te vertegenwoordigen), die het project bij Innoviris indient in naam van de instelling.*

### 2. Interface

*Voor de universiteiten en hogescholen is de betrokkenheid van de interface bij de uitwerking van het dossier verplicht. De interface werkt mee aan de uitwerking van het begeleidings- en opleidingsplan en ziet erop toe dat er rekening wordt gehouden met de economische doelstellingen van het project.*

### 3. Peters

*De onderzoeker-ondernemer moet zich laten omringen door minstens twee “peters” die hem/haar zullen begeleiden bij de economische valorisatie van het project. De “peters” moeten afkomstig zijn uit de economische (industrie of incubator) of financiële wereld (risicokapitaalfondsen, “business angels”). De ene peter moet een goede kennis hebben van de beoogde markt. De andere peter moet ervaring hebben met het oprichten of leiden van ondernemingen; de peters moeten afkomstig zijn uit verschillende ondernemingen of instellingen.*

*Een coach die de onderzoeker-ondernemer begeleidt in het kader van zijn opleiding bedrijfsbeheer, wordt niet beschouwd als peter.*

### 4. Besturingscomité

*De promotor, de onderzoeker-ondernemer, de peters, en , indien van toepassing, de verantwoordelijke van de interface vormen een besturingscomité. Het comité moet, op basis van het werk van de onderzoeker-ondernemer, de economische valorisatieperspectieven (oprichting van een onderneming) evalueren. Het comité moet minstens drie keer per jaar samenkomen op initiatief van de promotor. Het besluit van deze samenkomsten moet hernomen worden in notulen die toegevoegd zullen worden aan het verslag dat bezorgd moet worden aan Innoviris (zie punt 1.7 van dit reglement).*

## 3 DUUR VAN HET PROJET

*De financiering die via dit programma bekomen kan worden, loopt over een periode van twee jaar. Deze periode kan met één jaar verlengd worden.*

*Uitzonderlijk kan een laatste periode van maximum 12 maanden toegekend worden.*

## 4 BEDRAG VAN DE FINANCIERING

*De twee eerste jaren dekken volgende kosten:*

- *De personeelskosten, namelijk het salaris van de onderzoeker-ondernemer voor 100% en, indien van toepassing, van zijn/haar alter ego (indien deze persoon is ingeschreven op de payroll van de begunstigde) en het eventuele deeltijds ondersteunend personeel dat nodig is voor de uitvoering van de technische doelstelling van het project.*

- *De kosten met betrekking tot de technische doelstelling van het project, namelijk :*
  1. *De kosten voor benodigdheden en materiaal voor de periode dat ze voor het project werden gebruikt*
  2. *De andere exploitatiekosten*
  3. *De kosten van contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel werden gebruikt voor het project*
  4. *de kosten voor gebouwen en terreinen in de mate en zo lang ze worden gebruikt voor de uitvoering van de technische doelstelling van het project*
- *Algemene kosten (10% van de personeelskosten en andere exploitatiekosten)*
- *Een budget dat de ondernemer-onderzoeker de mogelijkheid geeft een opleiding te volgen die verplicht gericht is in bedrijfsbeheer-en oprichting (max. €4000 voor 2 jaar)*
- *Een valorisatiebudget. Deze post kan kosten deken van :*
  1. *Juridisch advies, marketingadvies, financieel of economisch advies voor de oprichting van de spin-off, inclusief de inkomsten van het alter ego, indien van toepassing*
  2. *Economische demonstraties (beurzen, klantenwerving, certificatie, etc.)*
  3. *Patentering (kosten verbonden aan het verwerven, de goedkeuring en het verdedigen van het patent verbonden aan het project).*

*Voor het derde jaar van het project dekt de financiële steun dezelfde toegelaten kosten behalve de kosten voor de kosten voor bedrijfsoprichting-en beheer, die niet meer toegelaten worden.*

*De toelage dekt 100% van de toegelaten kosten. Alle uitgaven moeten met bewijsstukken worden gestaafd en door Innoviris worden goedgekeurd. Een besluit en overeenkomst van de subsidie zullen de toegelaten uitgaven en de betalingswijzen vastleggen.*

## 5 INDIENING VAN UW AANVRAAG

*De projecten moeten door de onderzoeksinstelling ten laatste op **20 januari 2017 om 12.00u** ingediend worden bij Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie, Charleroiesteenweg 110, 1060 Brussel.*

*Projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.*

*De aanvragen moeten opgesteld worden aan de hand van het formulier dat beschikbaar is op de website van Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)) en moeten goedgekeurd zijn door de onderzoeksinstelling.*

## 6 BEHANDELING VAN UW AANVRAAG

### 6.1 Ontvangst

*Na ontvangst van uw aanvraag sturen de diensten van Innoviris u een ontvangstbewijs binnen 10 dagen na indiening van de aanvraag.*

### 6.2 Ontvankelijkheid

*Vervolgens ontvangt u, binnen een maand, een brief die u op de hoogte brengt over de administratieve ontvankelijkheid van uw aanvraag.*

Een dossier wordt ontvankelijk verklaard als het dossier volledig is en beantwoordt aan alle voorgaand gedefinieerde criteria, namelijk:

1. De onderzoeker-ondernemer moet minstens houder zijn van een Masterdiploma of equivalent door ervaring of gelijkaardige competenties kunnen verantwoorden
2. De promotor is een professor of een gevestigd onderzoeker van de begunstigde onderzoeksinstelling of is de onderzoekverantwoordelijke van de instelling
3. De aanvraag moet bij Innoviris worden ingediend met goedkeuring van de Rector, de Directeur van de hogeschool of een andere persoon die wettelijk gemachtigd is om de instelling te vertegenwoordigen en dit ten laatste op de vervaldatum van de oproep
4. Het project moet de valorisatie van innovatieve wetenschappelijke onderzoeksresultaten beogen via de oprichting van een spin-off in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
5. Minstens 2 peters die beantwoorden aan de definitie van punt 2.4/3 moeten zijn betrokken bij het project
6. De aanvrager moet voldoen aan alle verplichtingen die worden opgelegd in het kader van eventuele voorgaande steun die door het Gewest werd toegekend.
7. Het project mag niet van start gaan voordat de steunaanvraag is ingediend.

De projecten die niet aan deze voorwaarden voldoen, zullen afgewezen worden.

### 6.3 Evaluatie

Elk ontvankelijk project zal geëvalueerd worden door een jury. Deze jury is samengesteld uit wetenschappelijke experts en een expert uit de economische sector en/of een expert in bedrijfsoprichting. De expert ondertekent een vertrouwelijkheidsovereenkomst voordat hij ter voorbereiding een exemplaar van het project krijgt. De evaluatie gebeurt op basis van de ingediende documenten en een interview door de jury. Het project wordt verdedigd door de onderzoeker-ondernemer, in aanwezigheid van zijn promotor, de "peters" van het project en, indien van toepassing, een verantwoordelijke van de interface.

De aanvragen worden beoordeeld volgens volgende criteria:

1. Wetenschappelijk belang en innovatief karakter
2. Haalbaarheid van het project (technologische en wetenschappelijke risico's, methodologie en planning)
3. Ondernemerszin evenals wetenschappelijke en technische competenties van de onderzoeker (heeft de onderzoeker-ondernemer de nodige kwaliteiten om een spin-off op te richten?)
4. Begeleiding van de onderzoeker (onderzoekomgeving, technische competenties van het team, profiel en betrokkenheid van de peters en de interface, aanwezigheid en competenties van een alter ego)
5. Economisch potentieel (antwoord op de markt vraag, haalbaarheid van het valorisatieplan, voordelen voor en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

### 6.4 Selectie van de projecten

De projecten worden geselecteerd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op voorstel van Innoviris en op basis van de resultaten van de evaluatie van de jury.

## 7 KALENDER

- Indienen van projecten bij Innoviris (20 januari 2017-12u)
- Evaluatie door "ad hoc" jury's (maart-april-mei 2017)
- Beslissing van de toekenning door de Regering (juli 2017)
- Het project vangt aan tussen 1 oktober 2017 en 1 januari 2018

## 8 REGLEMENT VOOR DE OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

*De promotor moet erop toezien dat het reglement voor de opvolging van het project gerespecteerd wordt. Het respecteren van het reglement is noodzakelijk voor het goede verloop van het programma.*

*De onderzoeker-ondernemer moet er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de technologie overgedragen wordt naar een nieuwe onderneming.*

*Het besturingscomité komt minstens 3 keer per jaar samen op initiatief van de promotor om de vooruitgang van het project en de perspectieven voor de oprichting van een onderneming te evalueren.*

### 1. Na 6 maanden

*Op het einde van het eerste semester moeten de onderzoeker-ondernemer en de promotor een elektronisch exemplaar van de opvolgingsfiche indienen waarin de ontwikkelingen van de business tijdens de afgelopen zes eerste maanden worden uiteengezet.*

*U vindt u een voorbeeld van deze opvolgingsfiche op de website van Innoviris. De fiche bestaat uit een reeks milestones die moeten worden bereikt op het einde van een bepaalde periode. Deze fiche moet vooraf voorbereid worden in nauwe samenwerking met de Interface.*

### 2. Na 12 maanden

*Op het einde van het eerste jaar moeten de onderzoeker-ondernemer en zijn promotor volgende documenten indienen bij Innoviris, in twee papieren recto-verso exemplaren en één elektronisch exemplaar :*

- *een gedetailleerd wetenschappelijk verslag over de uitvoering van het project, de resultaten die tijdens de afgelopen 12 maanden behaald werden, en indien van toepassing, de afwijkingen tegenover het oorspronkelijk programma*
- *een gedetailleerd verslag over de economische vooruitgang, inclusief een evaluatie van de economische mogelijkheden van het project*
- *de notulen van de vergaderingen van het besturingscomité*
- *de aanpassingen aan het programma voor het tweede jaar van het project*

*De vooruitgang van het project wordt aan een opvolgingscomité voorgesteld om het goede verloop en het correcte gebruik van de subsidie door het onderzoeksteam te verzekeren. De promotor, de onderzoeker-ondernemer, en indien van toepassing, de interface en de peters worden uitgenodigd voor dit comité.*

### 3. Na 18 maanden

*Op het einde van het derde semester moeten de onderzoeker-ondernemer en de promotor een elektronisch exemplaar van de opvolgingsfiche indienen waarin de ontwikkelingen van de business tijdens de afgelopen zes maanden worden uiteengezet.*

*Voor deze opvolgingsfiche U vindt een voorbeeld van deze opvolgingsfiche op de website van Innoviris. De fiche bestaat uit een nieuwe reeks milestones die moeten worden bereikt op het einde van een bepaalde periode. Deze fiche moet vooraf voorbereid worden in nauwe samenwerking met de Interface.*

### 4. Na 20 maanden

*Op vraag van Innoviris, geeft de onderzoeker-ondernemer aan of hij van plan is een hernieuwingsaanvraag voor een derde jaar in te dienen.*

### 5. Na 22 maanden

*Als de onderzoeker-ondernemer heeft aangegeven een hernieuwingsaanvraag te willen indienen, moet hij Innoviris het formulier van de hernieuwingsaanvraag bezorgen, in vier papieren recto-verso exemplaren en één elektronische versie, inclusief :*

- *een gedetailleerd wetenschappelijk verslag over de uitvoering van het project na 22 maanden met,*

*indien van toepassing, een verantwoording van eventuele afwijkingen tegenover het oorspronkelijke programma*

- *een samenvatting van alle behaalde resultaten*
- *een gedetailleerd verslag over de economische vooruitgang (inclusief een businessplan en een financieel plan)*
- *notulen van de vergaderingen van het besturingscomité*
- *een attest van het vormingsplan*
- *het gedetailleerde programma, de planning en het budget voor het derde jaar van het project*

*Een jury van experts evalueert de resultaten en het toekomstige programma. Innoviris stelt samen met de experts een advies op waarin het standpunt van de jury over de hernieuwing van het project uiteengezet wordt. Dit advies bevat eveneens aanbevelingen in om de slaagkansen van het project te verhogen. Innoviris bezorgt dit advies aan de onderzoeker-ondernemer.*

*Als het project wordt voortgezet, kan de financiële steun met maximum 1 jaar verlengd worden.*

#### **6. Na 24 maanden**

*Als de onderzoeker-ondernemer en zijn team geen hernieuwingsaanvraag hebben ingediend, moeten de onderzoeker-ondernemer en zijn promotor aan Innoviris volgende documenten bezorgen, in vier papieren recto-verso exemplaren en een elektronische versie :*

- *een gedetailleerd wetenschappelijk verslag van de uitvoering van het project tijdens de 12 laatste maanden, met, indien van toepassing, een verantwoording van de eventuele afwijkingen tegenover het oorspronkelijke programma*
- *een samenvatting van alle resultaten*
- *een gedetailleerd verslag over de vooruitgang die tijdens het laatste jaar vastgesteld werd op economisch vlak (inclusief een businessplan en een financieel plan)*
- *notulen van de vergaderingen van het begeleidingscomité*
- *een attest van het vormingsplan*

*Innoviris organiseert een laatste begeleidingscomité bestaande uit Brusselse instanties die een actieve rol kunnen spelen in de optimale valorisatie van het project (het Brusselse Agentschap voor Ondernemen, de Gewestelijke Investeringsmaatschappij van Brussel).*

*Uitzonderlijk kan er voor een academische spin-off een laatste periode van maximum 12 maanden aangevraagd worden. Deze aanvraag wordt geëvalueerd door een jury van ad hoc experts die zich over de zaak en het toe te kennen budget zal uitspreken.*

*Het reglement van de opvolging van het project, de modaliteiten van vereffening van de subsidie en de verplichtingen van de Begunstigde, de promotor en de onderzoeker-ondernemer worden beschreven in de overeenkomst van de subsidie. U kunt een [model](#) van deze overeenkomst raadplegen op de website van Innoviris.*

## **9 OPRICHTING VAN DE SPIN-OFF**

*Het doel van het LAUNCH-programma is het steunen van projecten die leiden tot de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Daarom wordt de LAUNCH -financiering algemeen stopgezet wanneer de spin-off wordt opgericht.*

*De spin-off en het LAUNCH -project kunnen echter gelijktijdig bestaan*

1. *als de economische activiteiten door de Begunstigde werden gerealiseerd of ;*
2. *als de eerste kapitaalsverhoging voor de start van de economische activiteiten van de Spin-off nog niet gefinaliseerd is.*



Wanneer de economische activiteiten van de Spin-off van start zijn gegaan of de kapitaalsverhoging is afgesloten, stopt de financiering van het LAUNCH-project. De nieuwe onderneming kan de ontwikkeling van het product, het prototype of de dienst verderzetten in het kader van een project van experimentele ontwikkeling dat gefinancierd kan worden door Innoviris.

De onderzoeker-ondernemer moet Innoviris onmiddellijk op de hoogte brengen van elke activiteit die verbonden is aan de oprichting van de onderneming.

## 10 HET BEHEER VAN INKOMSTEN

Als er via de Begunstigde een economische activiteit wordt ontwikkeld in het kader van het Project, moeten de inkomsten onmiddellijk doorgegeven worden aan Innoviris, die de aard van deze inkomsten zal nagaan en eventueel met betrekking tot deze inkomsten :

- a) de herinvestering van deze inkomsten in het project kan toelaten
- b) de financiering vroegtijdig kan stopzetten

Als Innoviris een herinvestering van deze inkomsten toelaat, kunnen uitgaven met betrekking tot volgende posten worden gemaakt:

- *Personeelskosten (alter ego, bijkomend ondersteunend technisch personeel)*
- *De kosten voor benodigdheden en materiaal voor de periode dat ze voor het project werden gebruikt*
- *Andere exploitatiekosten*
- *De kosten voor contractueel onderzoek, de kennis en patenten gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen onder voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor advies en gelijkaardige diensten die exclusief worden gebruikt voor het project.*
- *Juridisch advies, marketingadvies, financieel en economisch advies verbonden aan de oprichting van de spin-off, inclusief de inkomsten van het alter ego indien van toepassing.*
- *De kosten van economische representatie (beurzen, tentoonstellingen, klantenwerving en certificatie etc.)*
- *Patenten (hulp bij het schrijven van het patent, kosten voor het neerleggen, ...)*
- *De kosten verbonden aan het volgen van een bijkomende economische opleiding*

De Begunstigde verklaart op eer dat de inkomsten gebruikt zullen worden voor het maken van toegelaten uitgaven die nog geen onderwerp uitmaken van de toegekende subsidie. Alle bewijsstukken van de uitgaven die worden gemaakt met de geregistreeerde inkomsten kunnen opgevraagd en geanalyseerd worden door Innoviris. Innoviris behoudt zich het recht de subsidie te verminderen met de inkomsten niet werden gebruikt conform de regels die in dit hoofdstuk worden uiteengezet.

De onderzoekinstelling kan voor een bedrag van maximum 15% van de inkomsten opnemen in de algemene kosten.

## 11 STOPZETTING VAN DE FINANCIERING

Naast de situaties vermeld in punt 8, kunnen ook volgende omstandigheden leiden tot stopzetting van de financiering:

- *het vroegtijdig stopzetten van het project*
- *het vroegtijdig vertrek van de onderzoeker-ondernemer*
- *het niet-respecteren van het reglement voor de opvolging van het project, dat uiteengezet werd in §7;*
- *het niet-valoriseren van de resultaten van het project in het belang van de economie, de werkgelegenheid en het leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

## 12 CUMULATIE MET ANDERE FINANCIERING

*Het LAUNCH-project kan, voor dezelfde toegelaten uitgaven, niet gefinancierd worden door andere Belgische, buitenlandse of internationale instellingen.*

*De onderzoeker-ondernemer brengt Innoviris onmiddellijk op de hoogte van elke financieringsaanvraag en steun die hij in het kader van het project van andere instellingen ontvangen heeft ten voordele van de Begunstigde of de spin-off.*

*Als het project een gedeeltelijke financiering van een andere overheidsinstelling ontvangt, kan Innoviris haar financiële tussenkomst niet garanderen.*

## 13 BELANGENVERMENGING

*De promotor en de onderzoeker-ondernemer nemen alle noodzakelijke maatregelen om situaties te vermijden die de onpartijdige en objectieve uitvoering van het project kunnen beïnvloeden, inclusief belangenvermenging.*

*Een belangenvermenging kan ontstaan door economische belangen, politieke of nationale affiniteit, familiale of emotionele banden of andere relaties of gemeenschappelijke belangen.*

*Elke belangenconflict of elke situatie die kan leiden tot een belangenconflict tijdens de uitvoering van het project, moet schriftelijk en zonder uitstel gemeld worden aan Innoviris.*

## 14 FORMULIER ET INLICHTINGEN

Het aanvraagformulier en onderstaand reglement zijn beschikbaar op de website van Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels))

**Voor bijkomende informatie, kunt u terecht bij:**

**Aline Grosfils, [agrosfils@innoviris.brussels](mailto:agrosfils@innoviris.brussels) +32 2 600 50 66**

**Carmen De Coster, [cdecoster@innoviris.brussels](mailto:cdecoster@innoviris.brussels), +32 2 600 50 29**