



testit
LIVING LABS

MODALITEITEN VAN DE 2017 PROJECTOPROEP

Smart Mobility Challenge

1 Inleiding

1.1 Definitie

Smart Mobility : *Aanpak die als doel heeft om -o.a. via innovatieve projecten- een doeltreffend en efficiënt beheer van het verkeer en het vervoer op de bestaande infrastructuren na te sterven, dankzij een optimalisatie van de interactiviteit (daarbij zijn de gebruikers tegelijk verbruikers en producenten van informatie), de connectiviteit (het vermogen om alle objecten en actoren te laten communiceren) en de samenwerking (het vermogen om innovatieve projecten – die het “in een silo denken” overstijgen – tot stand te brengen en niet enkel een dynamiek van overleg en uitwisseling op te starten, maar ook een allesomvattende denkoefening te voeren over de bestaande infrastructuren en middelen, om zo een gedragsverandering bij de klanten/gebruikers teweeg te brengen en aan te moedigen).*

1.2 Contexte

Om de steeds prangender wordende problematiek van de mobiliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vooral op het vlak van verkeerscongestie, tegen te gaan, dringt een overlegde, transversale en multidisciplinaire aanpak zich op. Het is in deze optiek dat het Brussels Smart Mobility Committee (BSMC) in 2015 werd opgericht om alle actoren rond mobiliteit – niet enkel op het Brusselse, maar ook op het grootstedelijke niveau – samen rond één tafel te brengen.

Sinds 2015, is het BSMC –bestaande uit besluitvormers van de openbare sector , de privésector en de academische wereld- verscheidene keren samengekomen teneinde een Smart Mobility strategie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te co-creëren en te implementeren. Met de uitwerking en de lancering van de *open data store* werd een eerste milestone bereikt ... doch is er nog veel werk aan de winkel!

Daarom heeft Innoviris, in samenwerking met de partners van het BSMC, het initiatief genomen om de projectoproep Smart Mobility Challenge te lanceren in het kader van haar Testit programma. Deze projectoproep heeft als doel om de verplaatsingen met de meest geschikte modus te promoten, de toegankelijkheid te vergemakkelijken, de hinder te verminderen en de openbare ruimte ten behoeve van de leefbaarheid van de stad en van het welzijn van de burgers te maximaliseren.

1.3 Living Lab

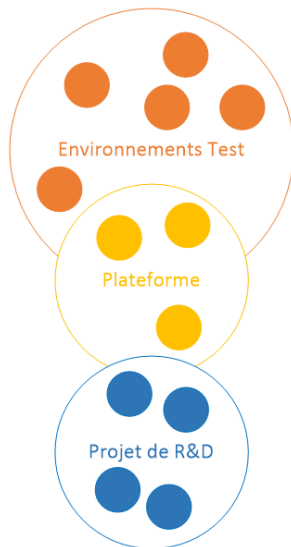
Een "Living Lab" project, is een project dat zich richt op de eindgebruiker en dat verschillende actoren samenbrengt. Die actoren komen vaak uit verschillende vakgebieden of horizonten. In het kader van deze projecten gaan industriëlen om met academici, gebruikers, vertegenwoordigers van de gebruikers of met overheden. De verschillende zienswijzen staan borg voor een grote dynamiek in het kader van het project en verzekeren dat elke partner op de meeste passende wijze bij de zaken wordt betrokken.

In het kader van deze oproep hebben de testomgevingen tot doel Smart Mobility concepten (en/of concepten die de Smart Mobility kunnen ondersteunen) te ontwikkelen en vervolgens te demonstreren in een reële omgeving, in samenwerking met de eindgebruikers. Op termijn moeten de Living Labs uitmonden in innovatieve oplossingen die op grote schaal inzetbaar zijn in de renovatiemarkt.

Een Living Lab zet in op het gebruik als belangrijkste motor van innovatie. Het innovatieproces wordt dus gedragen door de gebruiker en ondersteund door de verschillende belanghebbenden. Een Living

Lab test en ontwikkelt producten en diensten in reële omgevingen of in omgevingen die de levenscontext van gebruikers van het product of de dienst hernemen.

De algemene structuur van een Living Lab wordt hierna weergegeven. Deze structuur bestaat uit drie duidelijk onderscheiden elementen - Testomgeving, Platform en O&O-project - die door één of meer partners kunnen worden gevormd. Een project kan aan verschillende platformen worden vastgehecht en evenzo kan een platform plaats bieden aan meerdere O&O-projecten.



De testomgeving kan fysiek of gedematerialiseerd zijn. Het kan gaan om de toekomstige gebruikers van het voorwerp van het O&O-project, de fysieke omgeving waarbinnen het project zal worden geïnstalleerd of om een hardware/OIT platform.

Het platform (in de organisatorische zin van het woord) vormt de verbinding tussen het O&O-project en de testomgeving. Het biedt garanties voor, onder andere, de mobilisatie, de betrokkenheid en de opvolging van de gebruikers. Het bevordert de installatie van de innovaties, meer bepaald wat betreft hun wetgevende, sociale, organisatorische ... aspecten.

Het O&O-project heeft tot doel een innovatie te ontwikkelen die vervolgens in de testomgeving op de proef zal worden gesteld. Dit project ressorteert onder de experimentele ontwikkeling. We kunnen "experimentele ontwikkeling" definiëren als het geheel van de acties met het oog op het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten.

Het Living Lab identificeert alle actoren die aan het project zullen deelnemen, of het nu begunstigden zullen zijn of niet. De gebruikers worden er rechtstreeks of via een wettige vertegenwoordiger bij betrokken. In het kader van deze actie zal het Living Lab een actieve structuur zijn waarvan de levensduur beperkt is tot de uitvoeringsperiode van de projecten waarin de experimenteerfasen worden gerealiseerd.

2 Kader van de oproep

2.1 Doelstellingen

Het doel van de **'Smart Mobility Challenge'** is om een doeltreffend en efficiënt beheer van het verkeer en het vervoer op de bestaande infrastructuren na te streven, door een optimalisatie van de interactiviteit, de connectiviteit en de samenwerking; en dit dankzij de facilitatie van effectieve samenwerkingen tussen de verschillende stakeholders en de creatie van bevoorrechte ruimtes specifiek bestemd voor experimentatie en innovatie.

In het kader van deze oproep worden innovatieve technieken en processen toegepast binnen Smart Mobility projecten. Deze technieken en processen, die worden getest en verbeterd via de Living Labs-projecten, kunnen vervolgens op grotere schaal worden toegepast met als doel betaalbare oplossingen te bieden voor Smart Mobility in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zowel voor de privésector als voor sociale woningen.

In het kort: de voornaamste doelstelling van elk Living Lab bestaat erin **Smart Mobility oplossingen (en/of oplossingen die de Smart Mobility kunnen ondersteunen) te ontwikkelen, te testen en te implementeren die tegemoet komen aan de specifieke mobiliteitsuitdagingen van het BHG.**

2.2 Onderzoeksthema's

Aangezien de Smart Mobility thematiek uiterst complex en holistisch is, bleek het ons contraproductief om de onderzoeksthema's limitatief vast te leggen. Bij deze alleszins een aantal onderzoeksthema's die volgens ons integraal deel uitmaken van het Smart Mobility concept :

- « IT & data driven technologies »
- Burgerlijke participatie
- Sociale inclusie
- Duurzame / Koolstofvrije mobiliteit
- Smart Parking solutions
- Openbaar & Gedeelde mobiliteit
- Mobility-as-a-service & blockchain
- ...

2.3 Projectpartners

Om het doel te verwezenlijken van de Living Labs die het voorwerp zijn van deze oproep, is de betrokkenheid vereist van verschillende urban mobility stakeholders, liefst afkomstig van ge diversifieerde backgrounds. Hieronder kan u een niet limitatieve lijst van mogelijke stakeholders:

- (Openbare) vervoersmaatschappijen
- « data » bedrijven
- Mobiliteitsstudiebureau's
- Advocatenkantoren
- Onderzoeksinstituten
- Verenigingen (Duurzame Mobiliteit, PBM, fietsers, ...)
- Federaties (transporteurs, logistiek, autobouwers, ...)

- Banken
- Overheidsinstanties
- ...

Hoewel al deze actoren betrokken kunnen zijn bij het Living Lab, komen ze niet allemaal in aanmerking om subsidies te krijgen van Innoviris. Het reglement geeft nadere toelichting.

3 Reglement

3.1 Doelgroep

BEGUNSTIGDEN

De hierna genoemde entiteiten kunnen in het kader van dit programma subsidies ontvangen:

- ondernemingen met ten minste één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- non-profitorganisaties met ten minste één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- regionale en gemeentelijke “administratieve overheden¹” van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die betrokken zijn bij het Smart Mobility gebeuren.

Zelfstandigen die niet in een van bovenstaande categorieën kunnen worden ondergebracht, kunnen geen aanvraag indienen. Ze kunnen echter wel als onderaannemer of zelfstandige deelnemen aan een project in het budget van een van de partners.

Niet-Brusselse entiteiten of entiteiten die niet aan één van de bovenstaande categorieën beantwoorden, kunnen als partner aan het project deelnemen, maar kunnen geen subsidie krijgen van het Gewest.

Het project kan gedragen worden door een Brusselse entiteit (geïsoleerde entiteit) of door een consortium van Brusselse entiteiten.

In het geval van een consortium, moet een coördinator worden aangesteld. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de interne coördinatie van het project.

Ter herinnering : de voorkeur zal gaan naar multidisciplinaire projecten, die verscheidene stakeholders met verschillende backgrounds samenbrengen en die een actieve participatie van de eindgebruikers bevorderen.

3.2 Indiening en selectie van projecten

De projectoproep zal verlopen in twee fasen :

- Een eerste oproep tot "project outline", eventueel samen met een subsidieaanvraag voor het opzetten van een project (zie Steun bij het opzetten van een project).
- Een tweede oproep voor de door Innoviris geselecteerde “project outlines” voor het indienen voor een volledig dossier.

¹ Zoals bedoeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

3.2.1 PHASE I : Project Outlines

INDIENING VAN DE « PROJECTS OUTLINES »

Het **aanvraagformulier alsook de bijlagen** dienen in één exemplaar, bedrukt op voor- en keerzijde, te worden opgestuurd tegen uiterlijk 15 December 2017 om middernacht, naar volgend adres:

INNOVIRIS

Ter attentie van Gaëtan Danneels - Oproep Testit 2017 Brussels Smart Mobility Challenge
Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
Charleroisesteenweg 110
1060 BRUSSEL

Een **elektronische versie**, in het formaat doc of docx, wordt ook naar de volgende adressen verzonden: funding-request@innoviris.brussels ET gdanneels@innoviris.brussels

Project outlines die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

EVALUATIE VAN DE « PROJECTS OUTLINES »

Het evaluatieproject wordt uitgevoerd door Innoviris.

De ontvankelijkheid van de project outlines wordt geanalyseerd door Innoviris. Daarbij wordt rekening gehouden met volgende factoren :

1. het respecteren van de datum van indienen
2. de volledigheid van het formulier
3. de aanwezigheid van alle bijlagen
4. de overeenkomst tussen het project en de oproep
5. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
6. de financiële situatie van de entiteiten, hoe ze voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en hoe ze bij een vorige samenwerking met Innoviris de richtlijnen hebben gevolgd. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
7. het respecteren van de specifieke voorschriften van de oproep

De ontvankelijke project outlines die worden ingediend bij Innoviris, worden nadien geëvalueerd door een evaluatiecomité. Dit comité zal worden samengesteld uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris alsook eventueel uit « ad-hoc » experts.

De evaluatiecriteria zijn onder meer:

- het innovatief karakter en de wetenschappelijke kwaliteit van het project;
- de haalbaarheid van het project;
- de expertise, de wetenschappelijke reputatie, de complementariteit & multidisciplinariteit en de relevantie van de teams die het consortium vormen;
- de perspectieven op valorisatie van de resultaten van het project in het belang van het Gewest.
- Coherentie en complementariteit van de verschillende projecten.

De projecten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria die Innoviris heeft opgemaakt, worden niet toegelaten.

Wij wensen dat de ingediende projecten werkelijk gedragen worden door multidisciplinaire consortia, die verscheidene stakeholders met verschillende backgrounds samenbrengen en die een actieve participatie van de eindgebruikers bevorderen. Aangezien bepaalde actoren niet over de nodige (financiële) middelen of infrastructuur beschikken om dit voorbereidingswerk tot een goed einde te brengen alvorens een mogelijke financiering te ontvangen, kan een aanvraag -voor financiële steun voor het opzetten van het project- ingediend worden samen met de project outline.

De Brusselse entiteiten die in aanmerking komen voor een subsidie voor het opzetten van een project, zijn :

- Kleine en middelgrote ondernemingen met een maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Non-profit organisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze subsidie kan de kosten dekken voor het opzetten van het project, zoals :

- Personeelskosten
- Werkingskosten voor de organisatie van vergaderingen, participatieve ateliers voor de voorbereiding en het opzetten van het project
- Kosten voor juridische prestaties voor de uitvoering van een dienstencontract
- Kosten voor adviesprestaties, kosten verbonden aan de tegemoetkoming van een onderzoekscentrum of gelijkaardige kosten in het kader van het opzetten van een project

De toegelaten kosten die worden gedekt door deze subsidie, mogen geen enkele uitgave bevatten met betrekking tot de uitvoering van het project.

De financiële tegemoetkoming van het Gewest bedraagt 100%² en het maximale budget is € 25.000 per consortium en per project.

U kunt een subsidieaanvraag indienen voor het opzetten door een aanvraagformulier in te vullen in het hoofdstuk "aanvraagformulier voor het opzetten van een project" in het formulier in de inleiding van uw project outline.

Enkel de individuele projecthouder (geïsoleerde entiteit) of de coördinator van het project kan een aanvraag indienen. De eventuele partners kunnen echter hun eigen budget integreren in de aanvraag

² Ondernemingen zijn verplicht om een verklaring in te vullen met betrekking tot de minimissteun waarin ze bewijzen dat de totale de minimis-steun die ze hebben gekregen het maximum bedrag van € 200.000 voor een periode van drie boekjaren niet overschrijdt (zie Verordening (EU) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

die door de coördinator wordt ingediend. In dit geval verbindt de coördinator zich ertoe om, na ontvangst van de subsidie, de respectievelijke delen van de subsidie voor elke partner te storten.

Daar waar de subsidieaanvraag voor het opzetten van een project kan worden ingediend samen met de project outline, komen evenwel enkel de project outlines die worden geselecteerd door Innoviris, in aanmerking voor een dergelijke subsidie. De finale beslissing over de toekenning van deze subsidie wordt genomen door de Ministerraad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3.2.2 PHASE II : Volledige voorstellen

INDIENING VAN DE « FULL PROPOSALS »

Het **aanvraagformulier alsook de bijlagen** dienen in één exemplaar, bedrukt op voor- en keerzijde, te worden opgestuurd tegen uiterlijk 18 Mei 2018 om middernacht, naar volgend adres:

INNOVIRIS
Ter attentie van Gaëtan Danneels - Oproep Testit 2017 Brussels Smart Mobility Challenge
Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
Charleroisesteenweg 110
1060 BRUSSEL

Een **elektronische versie**, in het formaat doc of docx, wordt ook naar de volgende adressen verzonden: funding-request@innoviris.brussels ET gdanneels@innoviris.brussels

Volledige voorstellen die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

EVALUATIE VAN DE « FULL PROPOSALS » DOOR EEN JURY

Na ontvangst van uw dossier, stuurt Innoviris een ontvangstbewijs en analyseert het instituut de ontvankelijkheid van uw aanvraag. Daarbij wordt rekening gehouden met:

1. respecteren van de deadline
2. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
3. de volledigheid van het formulier
4. de aanwezigheid van alle bijlagen
5. de overeenkomst tussen het project en de oproep
6. De criteria die eerder al werden aangehaald tijdens de selectie van de project outline
7. de financiële capaciteit van de entiteiten, hun wettelijke verplichtingen en hun gedrag bij voorgaande aanvragen. NB: Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
8. respecteren van specifieke voorschriften van de oproep
9. identificatie van alle partners

Na de bevestiging over de ontvankelijkheid van het dossier, zal een wetenschappelijk adviseur van Innoviris het project analyseren en evalueren. Tijdens deze analyse kan er een ontmoeting worden georganiseerd tussen de wetenschappelijk adviseur en de aanvrager van de subsidie. Er kunnen ook bijkomende informatie of bijkomende documenten gevraagd worden.

De projecten worden nadien geëvalueerd door een evaluatiecomité. Dit comité zal worden samengesteld uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris alsook uit « ad-hoc » experts. Tijdens deze jury krijgt/krijgen de aanvrager(s) de kans zijn/haar project mondeling te verdedigen.

De jury van experts stelt een advies op dat zal worden ingediend bij Innoviris. Op basis van dit advies en de analyse van de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, zal een finale selectie worden uitgevoerd.

De evaluatiecriteria zijn onder meer:

- het innovatief karakter en de wetenschappelijke kwaliteit van het project;
- de haalbaarheid van het project;
- de expertise, de wetenschappelijke reputatie, de complementariteit & multidisciplinariteit en de relevantie van de teams die het consortium vormen;
- de perspectieven op valorisatie van de resultaten van het project in het belang van het Gewest.
- Coherentie en complementariteit van de verschillende projecten.

PROJECTSELECTIE

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is verantwoordelijk voor de selectie van de projecten, op voorstel van Innoviris en op basis van de resultaten van de evaluatie door de jury's en de aanbevelingen door Innoviris.

3.3 Kalender van de oproep

Lancering van de oproep tot Project Outlines door Innoviris op 26 september 2017 ;

Indiening van de Project Outlines bij Innoviris uiterlijk op 15 December 2017 om middernacht;

Evaluatie van de Project Outlines tussen 18 December 2017 en 26 Januari 2018 ;

Lancering van de oproep tot volledige voorstellen door Innoviris op 5 Februari 2018 ;

Indienen van volledige voorstellen bij Innoviris uiterlijk op 18 Mei 2018 om middernacht;

Evaluatie door ad-hocjury's (Juni 2018);

Beslissing van toekenning door de Regering (Juli-Augustus 2018).

De aanvangsdatum van het project moet tussen 1 Oktober 2018 en 30 November 2018. liggen. Deze laatste datum moet ter kennis van Innoviris worden gebracht vóór de start van de geselecteerde projecten.

3.4 Duur van de projecten

Het project moet minimum één jaar en mag maximum drie jaar duren.

3.5 Financiering

3.5.1 Bedrijven

Met inachtneming van de Europese regels wordt de tegemoetkoming van het Gewest uitgedrukt in een percentage van het budget van elke partner nodig voor de uitvoering van het project. Het bedrag

wordt bepaald op basis van de soort en de grootte van de entiteit. Onderstaande tabel vat de verschillende soorten tegemoetkoming voor deze oproep samen.

| | Experimentele ontwikkeling | Experimentele ontwikkeling in effectieve samenwerking |
|--------------------------------|----------------------------|---|
| Zeer kleine/Kleine onderneming | 45% | 60% |
| Middelgrote onderneming | 35% | 50% |
| Grote onderneming | 25% | 40% |

Werkt de aanvrager effectief samen met één (of meer) andere onderzoeksinstituten, non-profitorganisaties of ondernemingen om het project uit te voeren, dan kan de tegemoetkoming met 15% worden verhoogd tot maximaal 60%. Effectieve samenwerking is een partnership waarbij de actoren:

- samen deelnemen aan de conceptualisering van het project
- samen bijdragen tot het opzetten van het project en
- de risico's en de resultaten delen

Onderaanneming wordt niet beschouwd als effectieve samenwerking en leidt bijgevolg niet tot een verhoging van de tegemoetkoming.

De entiteit moet aantonen dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening enz.).

3.5.2 Vereniging zonder winstoogmerk

Krachtens de Europese wetgeving zijn drie scenario's mogelijk:

1. De vzw heeft geen economische activiteit (geen omzet als gevolg van aanbiedingen van goederen of diensten). In dit geval kan de tegemoetkoming vanwege Innoviris in het kader van uw project 100% bedragen.
2. De vzw beoefent van tijd tot tijd economische activiteiten. Deze economische activiteiten mogen dus geen dagelijks deel van de activiteiten van de vereniging vertegenwoordigen.

Concreet mag de capaciteit die jaarlijks wordt besteed aan deze economische activiteiten niet hoger zijn dan 20% van de globale jaarlijkse capaciteit van de betrokken vereniging (materieel, uitrusting, arbeidskrachten en vastgelegd kapitaal). Om dit te evalueren baseert Innoviris zich ofwel op een analytische boekhouding ofwel op de omzet (verkoop, diensten en gelijkgestelden) die lager moet zijn dan 20% van het totaal van de totale producten (incl. lidgeld, giften, legaten en subsidies).

In dit geval kan de tegemoetkoming vanwege Innoviris in het kader van het project 100% bedragen.

3. De vzw heeft regelmatige economische activiteiten (de capaciteit die jaarlijks wordt besteed aan de economische activiteiten bedraagt meer dan 20% van de totale jaarlijkse capaciteit, zie punt 2 supra voor de evaluatie van dit criterium door Innoviris).

In dit geval wordt de vereniging beschouwd als een onderneming en moet u handelen conform de bepalingen van het vorige stuk betreffende de ondernemingen.

U vindt meer informatie over de methode ter berekening van de grootte van een vereniging (hier gelijkgesteld met een onderneming) via de volgende link:

http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_type=254&lang=en&item_id=8274

Voor tegemoetkomingen van minder dan 100% is het noodzakelijk dat de entiteit aantoont dat ze over de capaciteit beschikt om haar aandeel in het project te financieren via andere middelen dan geld vanwege de overheid. Het bewijs van dit aandeel kan worden geleverd aan de hand van verschillende documenten (balans, rekeninguittreksels, kapitaal, een bankkening enzovoort).

3.5.3 Onderzoekinstellingen

De tegemoetkoming is vastgesteld op 100% van het budget van elke partner.

3.5.4 openbare of publiekrechtelijke regionale en gemeentelijke instanties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

In het kader van haar Testit programma « Smart Mobility Challenge », kan Innoviris regionale en gemeentelijke “administratieve overheden³” van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die betrokken zijn bij het Smart Mobility gebeuren:

- Indien deze hiervoor expliciet een aanvraag indienen ;
- Voor taken en activiteiten die verschillen van hun « core business » activiteiten, zoals die wettelijk vastgelegd zijn door de inrichtende macht⁴;
- Uitsluitend onder de vorm van een steun voor het opzetten van het project, teneinde hen te helpen hun lastenboek te definiëren en uit te schrijven.

3.6 Stopzetting van de financiering

De hierna genoemde feiten kunnen ertoe leiden dat de financiering wordt stopgezet:

- het project wordt opgegeven terwijl het nog niet is voltooid
- een van de partners verlaat het project vroegtijdig
- het feit zich niet te schikken naar het protocol inzake opvolging van het project

³ Zie 3.1 “Begunstigden”.

⁴ Ten laste van de administratieve overheden te bewijzen dat er geen dubbele financiering is op grond van hun missies en dotaties (en andere financieringsbronnen), betreffende de uitvoering van de werken die ingepland zijn in het project waarvoor een subsidie aangevraagd wordt.

- het feit de resultaten van het project niet te valoriseren in het belang van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

3.7 Budget

Elk finaal voorstel moet een budget voor elke partner bevatten. De toegestane kosten zijn in detail terug te vinden in bijlage 1.

3.8 Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten behoren toe aan de partners van het project. Er moet een duidelijke overeenkomst van het consortium worden opgesteld volgens de principes van het co-creatief proces, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen het intellectueel eigendomsrecht vóór het living lab en het intellectueel eigendomsrecht dat zal worden verworven in het kader van het project. Deze overeenkomst moet bij de subsidieaanvraag worden toegevoegd. Alle belemmeringen voor het gebruik van de reeds verworven kennis moeten duidelijk worden geïdentificeerd.

3.9 Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie

De partners zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de actie.

Volgende documenten zijn noodzakelijk opdat het project goed van start kan gaan.

- De overeenkomst, ondertekend door de partners en Innoviris
- De overeenkomst van het consortium tussen de betrokken partners. Deze overeenkomst moet worden opgesteld tussen de partners van het consortium en moet worden goedgekeurd door Innoviris.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in schijven. Het bedrag van elke schijf wordt uitgedrukt in een percentage van de totale toegekende steun. De uitbetaling gebeurt op regelmatige basis tijdens de duur van het project.

De eerste schijf wordt uitbetaald bij het ondertekenen van de overeenkomsten, om een bedrijfskapitaal te kunnen vormen. Het bedrag van deze schijf zal worden vastgelegd volgens de duur en de initiële behoeften van het project.

De bedragen en de intervallen van de uitbetaling worden opgenomen in de overeenkomst en vastgelegd volgens de duur van het project.

Elke uitbetaling wordt pas uitgevoerd nadat er een schuldvordering is ingediend bij Innoviris. Bovendien zal Innoviris op regelmatige basis wetenschappelijke en financiële controles uitoefenen om het goede verloop van het project te verzekeren.

Per semester wordt er een activiteitenverslag ingediend bij Innoviris. Dit verslag stelt onder andere de acties, eventuele moeilijkheden, de verworven resultaten, de vorderingen en de valorisatie van de resultaten voor.

3.10 Cumul met andere financieringsbronnen

Het project kan voor dezelfde in aanmerking komende / toegelaten uitgaven geen financiële steun krijgen van andere zowel Belgische, buitenlandse als internationale overheden. De coördinator geeft Innoviris onmiddellijk kennis van elke aanvraag voor financiële steun en van alle steun die andere instellingen in het kader van het project toekennen aan de begunstigde.

3.11 Belangenconflict

De partners nemen alle nodige maatregelen om elke situatie te vermijden die een gevaar kan vormen voor de onpartijdige en objectieve uitvoering van het project, met inbegrip van situaties die belangenconflicten vertegenwoordigen.

Een belangenconflict kan meer bepaald het gevolg zijn van economische belangen, politieke of nationale affiniteiten, familiale of sentimentele banden of van eender welke andere relatie of gemeenschappelijke belangen.

Elke situatie die een belangenconflict vertegenwoordigt of aanleiding kan geven tot een belangenconflict tijdens de uitvoering van het project, moet onverwijld en schriftelijk worden gemeld aan Innoviris.

3.12 Valorisatie

Dit programma heeft tot doel bij de gebruikers een product / dienst / proces / bedrijfsmodel te valideren. Daar er bij de Living Labs meerdere actoren betrokken kunnen zijn, zijn de mogelijkheden van opwaardering legio.

Voor ondernemingen wordt er rekening gehouden met twee aspecten: interne en externe valorisatie. Voor de interne opwaardering kijken we naar de ROI van het project en naar de globale impact op de activiteiten (business) van de onderneming (commerciële strategie ...). Voor de externe valorisatie analyseren we de bijdrage tot een industrieel ecosysteem, de jobcreatie op lange termijn, de ontwikkeling van de deskundigheid.

Voor partners van het type "onderzoeksinstituten" of "non-profitorganisaties" kan de valorisatie meervoudig zijn, maar dient ze een potentiële impact te hebben op het economisch, sociaal en publiek landschap in Brussel. Naast de kennisoverdracht naar de economische partners kunnen andere pistes in overweging worden genomen: oprichting van spin-offs; diensten van adviesverlening; verkoop van licenties; sectorale of publieke verspreiding; aanbevelingen aan de overheidssector; ...

Bijlage 1 : : Toegestane kosten

De volgende kosten kunnen in het budget worden opgenomen:

PERSONEELSKOSTEN

Ter verantwoording van het loon van onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel (in die mate dat ze tewerkgesteld zijn voor het desbetreffend project) moet een kopie van de individuele loonstaat op grond van de sociale wetgeving worden ingediend. De individuele loonstaat bestaat uit maandelijks fiches, afkomstig van een erkend sociaal secretariaat.

Als de werkgever geniet van een vermindering van de werkgeversbijdragen voor sociale zekerheid voor het personeel dat verantwoordelijk is voor het project, moet dit in de documenten worden vermeld en in rekening worden gebracht bij de aangifte van de kosten.

De toegelaten kosten voor personeelsleden zijn:

- het bruto geïndexeerde salaris
- alle sociale bijdragen van de werkgever (indien van toepassing, verlaagd door de vermindering van deze kosten), inclusief de bijdragen aan diverse fondsen waaraan de werkgever moet bijdragen op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.
- verzekering uit hoofde van de Wet (arbeidsongevallenverzekering)
- vakantiegeld, als dit effectief uitbetaald werd tijdens de duur van het project (gewoonlijk wordt dit betaald in mei of in een andere maand bij vervroegd vakantiegeld)
- eindejaarspremie, als deze tijdens het project werd betaald (gewoonlijk in de maand december)
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques conform de wettelijke bepalingen, met een maximum van €5.91 per dag per werknemer
- de ecocheques met een maximum bedrag van €250 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- cultuur/sportcheques met een maximum bedrag van €100 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- de kosten voor een sociaal abonnement voor het woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor openbaar vervoer, fietspremie...)
- de kosten van de groepsverzekering van de werkgever met een maximum van 5% van het maandelijks brutoloon
- Vergoedingen en verplichte toelagen met betrekking tot de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten

Bestuurders moeten een kopie indienen van de individuele fiches opgesteld door een onafhankelijk, officieel erkend sociaal secretariaat en de fiche 281.20 van de jaarlijkse inkomsten, verstrekt door de belastingadministratie.

Zelfstandigen moeten een contract van de prestatie en de fiscale fiche 281.50 van de jaarlijkse inkomsten van de belastingadministratie indienen.

Alle kosten moeten overeenkomen met werkelijke uitgaven⁵ die vermeld worden op grond van de betalingsmaand en onderwerp uitmaken van specifieke bewijsstukken.

⁵Theoretische berekeningen worden niet aanvaard

WERKINGSKOSTEN

Ter herinnering: deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project, zoals:

1. Klein wetenschappelijk en technisch materiaal
2. Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen)
3. Boeken en documentatie
4. Enquêtes/tests: telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van deelnemers (maximaal € 10 per persoon)
5. Uitzendkrachten of jobstudenten
6. Organisatie van colloquia: huurkost van de zaal, catering, documentatie
7. Kosten voor opdrachten in België of in het buitenland (seminaries, conferenties, verplaatsingen) voor personen opgenomen in het budget dat bij de overeenkomst is gevoegd.
8. Allerlei (kosten voor wetenschappelijke vergaderingen met externe personen van de begunstigde, website, het drukwerk buiten de instellingen, kosten voor open publicaties)

Enkel de kosten die werkelijk gedurende de looptijd bepaald door de overeenkomst gemaakt werden, zullen worden aanvaard. Uitgaven verbonden aan een congres of seminarie voor de in de overeenkomst genoemde personen, die plaatsvinden in de maand volgend op de datum van beëindiging van de overeenkomst, kunnen worden betaald, op voorwaarde dat zij gedurende de door de overeenkomst bepaalde periode worden betaald. Alle uitgaven moeten bewezen worden aan de hand van een bewijsstuk (tickets, facturen, ontvangstbewijzen, inschrijvingsformulier congres of seminarie).

INVESTERINGSKOSTEN

Deze kosten zijn de afschrijvingskosten voor apparatuur en uitrusting die gebruikt wordt in het kader van het project;

Indien deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur in het kader van het onderzoeksproject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project en berekend volgens algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, als aanvaardbare kosten beschouwd.

De afschrijving wordt evenredig berekend aan de looptijd van het project en het gebruikpercentage van de uitrusting en het geheel wordt teruggebracht op een periode van vijf jaar (60 maanden) voor de wetenschappelijke en technische apparatuur. Bij verlenging mag de uitrusting verder afgeschreven worden in het kader van het verlengingsdossier.

De afschrijvingsperiode gaat van start vanaf de aankoop van de apparatuur of vanaf het begin van de overeenkomst voor aankopen die voorafgaan aan de aanvangsdatum van het project. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

FRAIS GÉNÉRAUX

Dit betreft bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project rechtstreeks ondersteunen (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, kantoorbenodigdheden, meubelen, apparaten, elektronische en telecommunicatieve toebehoren, koffie/thee, ter beschikkingstelling van de zalen

van de gastinstelling, representatiekosten, ...). Een forfaitair bedrag overeenkomstig van maximum 10% van het totaal van overige exploitatiekosten en de personeelskosten is toegelaten.

ONDERAANNEMING

De kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen onder voorwaarde van volledige concurrentie, evenals kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig die exclusief gebruikt worden voor het project.

Voor de uitgaven die werden uitgevoerd door een onderaannemer, moet u een contract voor de vergoeding, de factuur en het bewijs van betaling indienen. Innoviris behoudt zich het recht bewijskrachtige BTW uittreksels en de fiscale fiche 281.50 van het jaarlijkse inkomen afkomstig van de belastingadministratie op te vragen in geval van argwaan bij een controle.

Deze lijst is niet exhaustief. Als u een vraag hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve per mail contact op te nemen met Innoviris (sguillaume@innoviris.irisnet.brussels).